

Na temelju članka 17. stavka 1. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (»Narodne novine«, broj 109/18), a u vezi članka 63. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18), Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na 21. sjednici održanoj 10.7.2024. donosi:

PRAVILNIK
O STRUČNOM NADZORU NAD RADOM ČLANOVA HRVATSKE KOMORE
OVLAŠTENIH
INŽENJERA GEODEZIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način organiziranja i provođenja stručnog nadzora nad radom ovlaštenih inženjera geodezije, uvjeti za imenovanje nadzornika, način donošenja i sadržaj godišnjeg plana redovitih stručnih nadzora, te sadržaj i oblik nacrtu godišnjeg izvješća o provedenim stručnim nadzorima nad radom ovlaštenih inženjera geodezije.
- (2) Komora provodi stručni nadzor nad radom ovlaštenih inženjera geodezije temeljem javnih ovlasti u skladu sa zakonom kojim je uređeno obavljanje geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (3) Stručni nadzor iz stavka 2. ovoga članka obavlja se sa svrhom utvrđivanja zakonitosti i stručnosti prilikom obavljanja geodetske djelatnosti i stručnih geodetskih poslova u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje geodetska djelatnost, aktima Komore te drugim propisima.
- (4) Stručni nadzor može se provoditi nad ovlaštenim inženjerima čije članstvo nije u mirovanju.
- (5) Stručni nadzor može se provoditi i nad stranim ovlaštenim fizičkim osobama koje stručne geodetske poslove obavljaju na području Republike Hrvatske.
- (6) Stručni nadzor nad radom ovlaštenih inženjera geodezije u ime Komore provodi Odbor za etiku, stručna pitanja i propise (dalje u tekstu: Odbor).

Članak 2.

- (1) Cilj i svrha stručnog nadzora je, pored nadzornog, i savjetodavno te edukativno djelovanje.
- (2) U provedbi stručnog nadzora propisanog ovim pravilnikom, Komora može surađivati s Državnom geodetskom upravom.
- (3) Stručni nadzor provodi se prema propisu i načelima općeg upravnog postupka, osim ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije.

Članak 3.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE STRUČNOG NADZORA NAD RADOM

Članak 4.

Sredstva za obavljanje stručnog nadzora nad radom ovlaštenih inženjera geodezije osiguravaju se u proračunu Komore.

III. OBLICI STRUČNOG NADZORA

Članak 5.

- (1) Stručni nadzor nad radom ovlaštenih inženjera geodezije može biti redoviti ili izvanredni
- (2) Redoviti stručni nadzor nad radom obavlja se na osnovi Godišnjeg plana stručnih nadzora nad radom (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).
- (3) Izvanredni stručni nadzor se provodi kada Odbor ocijeni da je to potrebno i opravdano, a osobito u slučajevima postojećeg ili prijetjećeg ugrožavanja javnog interesa ili prava trećih osoba.
- (4) Izvanredni stručni nadzor provodi se na prijedlog tijela državne uprave, kao i na temelju podnesaka (zahtjevi, prijedlozi, prijave, predstavke, prigovori, obavijesti i drugi podnesci) trećih osoba ili po službenoj dužnosti.
- (5) Uz pisani podnesak iz stavka 4. ovog članka podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju.
- (6) Podnesci Komori se mogu predati neposredno, poštanskom pošiljkom ili u elektronskom obliku.
- (7) Anonimne predstavke ili prijave za provođenje nadzora upućene Komori neće se razmatrati.

IV. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG NADZORA

Članak 6.

- (1) Godišnji plan iz članka 5. stavka 2. ovoga Pravilnika donosi se s ciljem planiranja obima redovitih stručnih nadzora za predstojeću godinu, definiranja ciljanih skupina nadziranih ovlaštenih inženjera geodezije, te planiranja financijskog okvira za potrebe provedbe Godišnjeg plana.
- (2) Godišnji plan obavezno sadrži broj redovitih stručnih nadzora koje Odbor namjerava provesti u jednoj kalendarskoj godini.
- (3) Godišnji plan donosi Upravni odbor Komore najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu, na prijedlog Odbora.
- (4) Godišnji plan objavljuje se na mrežnoj stranici Komore odmah po donošenju
- (5) Za slučaj da Odbor, iz bilo kojeg razloga, nije u mogućnosti izvršiti Godišnji plan redovnih stručnih nadzora o istome je dužan obavijestiti Upravni odbor Komore te predložiti izmjenu Godišnjeg plana.
- (6) Upravni odbor može u svakome trenutku, uz prethodno mišljenje Odbora donijeti izmjene Godišnjeg plana.

V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROVEDENIM STRUČNIM NADZORIMA

Članak 7.

- (1) Nacrt godišnjeg izvješća o provedenim stručnim nadzorima sadržava podatke o provedenim redovitim i izvanrednim nadzorima, podatke o ostvarenju godišnjeg plana stručnih nadzora nad radom ovlaštenih inženjera geodezije, podatke o poduzetim mjerama te eventualne prijedloge za unapređenje stručnog nadzora.
- (2) Godišnje izvješće u pogledu provedbenih redovnih i izvanrednih nadzora mora sadržavati slijedeće podatke:
 - ime, prezime, i broj ovlaštenja ovlaštenog inženjera geodezije,
 - naziv i adresa sjedišta organizacijskog oblika ovlaštenog inženjera geodezije u kojem ovlašteni inženjer geodezije obavlja stručne geodetske poslove,
 - datum provedenog nadzora,
 - oblik stručnog nadzora (redoviti ili izvanredni).
- (3) Nacrt iz stavka 1. ovoga članka Odbor dostavlja Upravnom odboru Komore najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu.
- (4) Upravni odbor usvojeno Godišnje izvješće dostavlja Državnoj geodetskoj upravi.

VI. NADZORNICI

Članak 8.

- (1) Za potrebe provođenja stručnih nadzora, odnosno provedbe izvida i utvrđivanja činjeničnog stanja Odbor predlaže Upravnom odboru listu nadzornika.
- (2) Listu nadzornika utvrđuje Upravni odbor Komore u mandatnom razdoblju na prijedlog Odbora.
- (3) Upravni odbor može, uz prethodno mišljenje Odbora, odlukom imenovati nove ili opozvati s liste nadzornika osobe koje su ranije imenovane nadzornicima.
- (4) Lista nadzornika objavljuje se na mrežnim stranicama Komore.
- (5) Za nadzornika se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - da je ovlašteni inženjer čije članstvo nije u mirovanju,
 - da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci, u statusu aktivnog člana Komore,
 - da mu nije izrečena stegovna mjera za djela koja predstavljaju težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.

VII. IZUZEĆA

Članak 9.

- (1) Članovi Odbora izuzeti su iz rada Odbora u slučaju kada se nadzor provodi prema članovima Odbora, osobi koja je u poslovnom ili rodnom odnosu s nekim od članova Odbora, ili koja stručne geodetske poslove obavlja u istom organizacijskom obliku kao nadzirani član Odbora.

- (2) Članovi Odbora iz stavka 1. ovoga članka ne mogu sudjelovati u donošenju odluka u postupcima nadzora nad radom članova s kojim su u nekim od odnosa iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

- (1) Imenovani nadzornici mogu od Odbora zatražiti izuzeće iz postupka nadzora uz obrazloženje takvog zahtjeva.
- (2) Odluku o izuzeću i imenovanju drugog nadzornika donosi Odbor.
- (3) Ukoliko su svi nadzornici sa liste nadzornika zatražili izuzeće, Odbor može za potrebe provedbe nadzora imenovati i nadzornika koji nije na listi nadzornika, o čemu mora obavijestiti Upravni odbor.

VIII. OVLASTI ODBORA

Članak 11.

Odbor je u sklopu provedbe stručnog nadzora ovlašten:

- tražiti od ovlaštenog inženjera geodezije odnosno od odgovorne osobe u pravnoj osobi kada se radi o ovlaštenom inženjeru koji je zaposlen u pravnoj osobi podatke koji se odnose na obavljanje geodetske djelatnost i stručnih geodetskih poslova,
- tražiti od ovlaštenog inženjera dodatne informacije uz podneske i prijave na rad ovlaštenog inženjera,
- u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja angažirati druge pravne ili fizičke osobe, kako bi utvrdio činjenice koje drugačije nije moguće utvrditi,
- poduzimati mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- dati potrebne upute za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- o utvrđenim nepravilnostima obavijestiti nadležna tijela ako su tijekom stručnog nadzora uočene nepravilnosti u vezi s kojima Komora nije ovlaštena postupati,
- poduzeti druge potrebne radnje te pokrenuti postupke u skladu s Zakonom, Statutom i općim aktima Komore,
- donijeti propisane akte u postupku stručnog nadzora nad radom člana Komore,
- podnijeti zahtjev za pokretanje postupaka pred stegovnim tijelima Komore,
- predložiti pokretanje inspekcijskog nadzora,
- izvijestiti nadležna tijela kada se utvrdi povreda propisa koji nisu u nadležnosti Komore.

IX. OVLASTI I ODGOVORNOST NADZORNIKA

Članak 12.

- (1) U sklopu obavljanja nadzora nad radom ovlaštenog inženjera geodezije nadzornici su ovlašteni:
- tražiti od ovlaštenog inženjera geodezije odnosno od odgovorne osobe u pravnoj osobi kada se radi o ovlaštenom inženjeru koji je zaposlen u pravnoj osobi podatke koji se odnose na obavljanje geodetske djelatnost i stručnih geodetskih poslova,

- tražiti od nadziranih ovlaštenih inženjera geodezije svu relevantnu dokumentaciju koja može poslužiti pri utvrđivanju činjeničnog stanja,
 - u sklopu obavljanja nadzora uzeti iskaze sudionika nadzora kao i trećih osoba,
 - provoditi potrebna terenska mjerenja,
 - ukoliko ocjene da je zbog obavljanja određenog stručnog geodetskog posla direktno ugrožena zaštita okoliša, ugrožen javni interes ili interes trećih osoba naložiti ovlaštenim inženjerima geodezije obustavu obavljanja tog stručnog geodetskog posla,
 - dati potrebne upute za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
 - o utvrđenim nepravilnostima obavijestiti Odbor, odnosno druga tijela Komore.
- (2) Nadzornici su odgovorni ako prekorače ovlasti utvrđene Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim aktima Komore.
 - (3) Zahtjev za ocjenu odgovornosti nadzornika u provođenju stručnog nadzora podnosi se Upravnom odboru Komore
 - (4) Ocjenu odgovornosti nadzornika u provođenju stručnog nadzora za propuste u provođenju stručnog nadzora provodi Nadzorni odbor Komore.
 - (5) Nadzorni odbor Komore će u slučaju da utvrdi odgovornost nadzornika predložiti Upravnom odboru Komore njegovo brisanje s liste nadzornika.

X. SURADNJA

Članak 13.

- (1) Ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi nadzor odnosno pravna osoba kada se radi o ovlaštenom inženjeru koji je zaposlen u pravnoj osobi dužna je omogućiti provedbu stručnog nadzora nad radom ovlaštenog inženjera geodezije, osigurati prostor te uvjete za neometan rad, uvid u akte i ostalu dokumentaciju koju Odbor i nadzornici smatraju neophodnom za provedbu stručnog nadzora.
- (2) Ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi nadzor odnosno pravna osoba kada se radi o ovlaštenom inženjeru koji je zaposlen u pravnoj osobi dužan je na zahtjev Odbora dostaviti bez naplate točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu za provođenje stručnog nadzora.
- (3) Ukoliko ovlašteni inženjer geodezije, ili odgovorna osoba u pravnoj osobi ne osiguraju sve potrebne uvjete za provedbu stručnog nadzora, odbiju dostaviti traženu dokumentaciju ili na bilo koji drugi način bilo činjenjem ili nečinjenjem pokušaju ometati postupak stručnog nadzora, nadzornik je o tome obavezan bez odgode obavijestiti Odbor

XI. SADRŽAJ STRUČNOG NADZORA NAD RADOM

Članak 14.

- (1) Stručni nadzor nad radom obuhvaća provjeru:
 - podataka iz upitnika iz članka 16. stavka 12. ovoga Pravilnika,
 - poštivanja odredbi propisa kojim je uređena geodetska djelatnost i obavljanje stručnih geodetskih poslova,

- poštivanja odredbi Statuta Komore, Kodeksa strukovne etike ovlaštenih inženjera geodezije, Pravilnika o standardu geodetskih usluga i drugih akata Komore koji se odnose na rad ovlaštenih inženjera geodezije kao i pravila struke,
- ostvarivanja programa stalnog stručnog usavršavanja,
- obavljanja stručnog rada ovlaštenog inženjera geodezija temeljem uvida i pregleda dokumentacije koja se odnosi na obavljanje geodetske djelatnosti i obavljanje stručnih geodetskih poslova.

XII. SUDIONICI NADZORA

Članak 15.

- (1) U stručnom nadzoru nad radom obvezno sudjeluju: nadzornik, ovlašteni inženjer geodezije nad čijim se radom obavlja stručni nadzor, odgovorna osoba u pravnoj osobi ili osoba koju je odgovorna osoba u pravnoj osobi ovlastila za tu svrhu.
- (2) Osim sudionika stručnog nadzora iz stavka 1. ovog članka, u stručnom nadzoru nad radom mogu sudjelovati i druge stručne osobe čiju nazočnost odredi Odbor, odnosno osobe koje predlože nadzirani ovlašteni inženjer geodezije, odgovorna osoba u pravnoj osobi odnosno nadzornici.
- (3) Odbor za potrebe provođenja nadzora može angažirati i druge fizičke ili pravne osobe kako bi utvrdio činjenice koje drugačije nije moguće utvrditi
- (4) Nadzornik i osobe iz stavka 3. ovoga članka imaju pravo na naknadu troškova i primjerenu nagradu za sudjelovanje u stručnom nadzoru.

XIII. POKRETANJE NADZORA I DOSTAVA OBAVIJESTI

Članak 16.

- (1) Za svaki stručni nadzor nad radom (redoviti ili izvanredni) Odbor izdaje pisani nalog za obavljanje stručnog nadzora nad radom.
- (2) Nalog iz stavka 1. ovoga članka Odbor donosi na sjednici, većinom glasova svih članova Odbora.
- (3) Nalog za obavljanje stručnog nadzora obavežno sadrži:
 - ime, prezime, broj ovlaštenja ovlaštenog inženjera geodezije nad kojim se provodi nadzor
 - naziv i adresu organizacijskog oblika u kojem ovlašteni inženjer obavlja stručne geodetske poslove na kojoj će se obaviti nadzor nad radom
 - ime i prezime te broj ovlaštenja imenovanog nadzornika
- (4) Nalog za obavljanje stručnog nadzora može sadržavati i druge podatke neophodne za provođenje stručnog nadzora.
- (5) Ukoliko Odbor ocjeni potrebnim, može nadzornicima izdati upute za provođenje nadzora.
- (6) Nalog za obavljanje stručnog nadzora tajništvo Komore dostavlja imenovanom nadzorniku.
- (7) Nadzornik je izvid i utvrđivanje činjeničnog stanja dužan obaviti u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od 60 dana od dana izdavanja naloga.
- (8) Nadzornik u suradnji s tajništvom Komore dogovara termin nadzora.

- (9) Tajništvo Komore dostavlja obavijest o nadzoru nadziranome ovlaštenom inženjeru geodezije, kao i odgovornoj osobi u pravnoj osobi ukoliko nadzirani stručne geodetske poslove obavlja u pravnoj osobi te ostalim sudionicima nadzora.
- (10) Obavijest o nadzoru obavezno sadrži:
- ime, prezime, broj ovlaštenja ovlaštenog inženjera geodezije nad kojim se provodi nadzor,
 - naziv i adresu organizacijskog oblika u kojem ovlašteni inženjer obavlja stručne geodetske poslove na kojoj će se obaviti nadzor,
 - termin održavanja nadzora.
- (11) Uz obavijest iz stavka 9. ovoga članka dostavlja se i odgovarajući upitnik, kojeg je ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor i odgovorna osoba u pravnoj osobi u kojoj je ovlašteni inženjer zaposlen kada se radi o ovlaštenom inženjeru zaposlenom u pravnoj osobi dužna najkasnije tri (3) dana prije početka provođenja stručnog nadzora dostaviti u Tajništvo Komore, sukladno uputi u nalogu.

Članak 17.

- (1) Odbor najavljuje stručni nadzor nad radom najkasnije osam (8) dana prije dana početka nadzora, dostavom obavijesti iz članka 16. stavka 9. ovoga Pravilnika.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, izvanredni stručni nadzor može se provesti i bez najave, ako to zahtjeva hitnost ili specifičnost razloga zbog kojih se takav stručni nadzor provodi.
- (3) Nadzirani ovlašteni inženjer geodezije, odgovorna osoba u pravnoj osobi gdje je zaposlen ovlašteni inženjer geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor, ili ostali sudionici nadzora mogu u roku od tri dana od primitka obavijesti iz članka 16. stavka 9. ovoga Pravilnika zatražiti odgodu nadzora.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovoga članka dužne su svoj zahtjev za odgodom nadzora obrazložiti, te ukoliko je moguće potkrijepiti dokumentacijom.
- (5) Zahtjev za odgodom nadzora tajništvo Komore proslijeđuje imenovanom nadzorniku, koji ocjenjuje opravdanost objektivnih razloga za odgodu stručnog nadzora.
- (6) Nadzornici su o svojoj ocjeni opravdanosti objektivnih razloga za odgodu stručnog nadzora dužni obavijestiti Tajništvo, te ukoliko ocjene da je razlog za odgodu opravdan predlažu novi termin održavanja nadzora kada se steknu objektivne mogućnosti za provedbu stručnog nadzora.
- (7) O novome terminu nadzora tajništvo obavještava osobe iz stavka 3 ovoga članka.
- (8) Ukoliko nadzor iz objektivnih razloga nije moguće obaviti u roku propisanom člankom 16. stavka 7. ovoga Pravilnika, imenovani nadzornik je dužan o tome obavijestiti Odbor.

XIV. ZAPISNIK O PROVEDENOM STRUČNOM NADZORU

Članak 18.

- (1) Po obavljenom izvidu i utvrđivanju činjeničnog stanja nadzornik sastavlja zapisnik o provedenom stručnom nadzoru.
- (2) Zapisnik sadrži sve relevantne činjenice pri provedbi nadzora.
- (3) Zapisniku se po potrebi mogu priložiti isprave, koje postaju sastavni dio Zapisnika.
- (4) Zapisnik potpisuju svi sudionici nadzora.

- (5) Uskrata potpisa nekog od sudionika i razlozi uskrate evidentiraju se u Zapisniku.
- (6) Ukoliko nadzornici ocjene da je zbog obavljanja određenog stručnog geodetskog posla neposredno ugrožena zaštita okoliša, javni interes ili interes trećih osoba dužni su naložiti ovlaštenim inženjerima geodezije obustavu obavljanja navedenog stručnog geodetskog posla, te isto navesti u Zapisnik.
- (7) Ukoliko ocjeni da je isto potrebno, nadzornik može Zapisniku priložiti nalaz i mišljenje o provedenom stručnom nadzoru.
- (8) U slučaju iz stavka 7. ovoga članka, nadzornik je dužan nalaz i mišljenje dostaviti Odboru u roku od 15 dana od dana provedbe nadzora.
- (9) Uvid u sadržaj nalaz i mišljenje nadzornika ima isključivo Odbor, odnosno osobe koje Odbor za to ovlasti.
- (10) Zapisnik te nalaz i mišljenje tajništvo Komore dostavlja Odboru.

XV. ODLUKE ODBORA NAKON PROVEDENOG NADZORA

Članak 19.

- (1) Odbor na sjednici utvrđuje da li je u stručnom nadzoru utvrđena kakva nepravilnost, o čemu donosi rješenje.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Odbora.
- (3) Ukoliko Odbor utvrdi nepravilnosti u radu ovlaštenog inženjera, Odbor može rješenjem iz stavka 1. ovoga članka naložiti otklanjanje nepravilnosti, te zadati rok za njihovo otklanjanje.
- (4) Ukoliko Odbor utvrdi da u radu nadziranog ovlaštenog inženjera nije bilo nepravilnosti, Odbor rješenjem završava postupak nadzora.
- (5) Ukoliko Odbor utvrdi nepravilnosti koje nisu u nadležnosti ovoga Odbora, Odbor je dužan o istim nepravilnostima obavijestiti nadležna tijela.
- (6) Ukoliko Odbor utvrdi nepravilnosti iz područja državne izmjere i katastra nekretnina, odnosno obavljanja geodetske djelatnosti, Odbor je o istome dužan obavijestiti Državnu geodetsku upravu.
- (7) Odbor provjeru izvršenja Rješenja iz stavka 3. ovoga članka može utvrditi uvidom u javne isprave, službene evidencije, druge isprave i dostavljene dokumente, ukoliko drugačije nije moguće ili procijeni da je tako potrebno, kontrolnim stručnim nadzorom
- (8) Cilj kontrolnog stručnog nadzora jest provjeriti izvršenje rješenja iz stavka 3. ovoga članka
- (9) Na provedbu kontrolnog stručnog nadzora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika o pokretanju nadzora i dostave obavijesti.
- (10) Iznimno od stavka 9. ovoga članka, ukoliko je provjeru izvršenja rješenja iz stavka 3. ovoga članka moguće obaviti uvidom u javno dostupne podatke Komore ili drugih tijela ili na drugi način za kojeg nije potrebno osigurati sudjelovanje osoba iz članka 15., kontrolni stručni nadzor može se obaviti i bez sudjelovanja tih osoba.

XVI. SADRŽAJ RJEŠENJA

Članak 20.

- (1) Rješenje iz članka 19. ovoga Pravilnika se sastoji od zaglavlja, uvoda, izreke, obrazloženja, upute o pravnom lijeku, potpisa predsjednika Odbora i otiska pečata Komore ili odgovarajućeg elektroničkog potpisa.
- (2) Uvod sadržava naziv javnopravnog tijela, Odbora koji donosi odluku, propis o nadležnosti, osobne podatke (ime, prezime, OIB, adresa) ovlaštenog inženjera geodezije nad kojim se provodi stručni nadzor, kratku oznaku predmeta postupka te sjednicu Odbora na kojoj je o predmetu odlučeno.
- (3) Izreka sadržava kratku i određenu odluku s obzirom na činjenice utvrđene tijekom stručnog nadzora, određene mjere, rok za njihovo izvršenje, te upozorenje da podnošenje žalbe ne odgađa izvršenje odluke
- (4) U obrazloženju se kratko navode podaci o pokretanju postupka stručnog nadzora, utvrđeno činjenično stanje, razloge koji su bili odlučujući pri ocjeni pojedinih dokaza, razloge zbog kojih nije usvojen koji od dokaza, prigovori na zapisnik, razlozi koji su bili odlučujući pri ocjeni osnovanosti prigovora na zapisnik te propisi na temelju kojih je odlučeno u postupku stručnog nadzora nad radom.
- (5) Uputom o pravnom lijeku obavještava se ovlašteni inženjer geodezije o pravu na žalbu protiv rješenja, te o tijelu, roku i načinu na koji se žalba podnosi.
- (6) Odbor dostavlja rješenje ovlaštenom inženjeru geodezije i svim sudionicima stručnog nadzora na znanje.

XVII. PRAVNI LIJEKOVI

Članak 21.

- (1) Na rješenje iz članka 19., ovlašteni inženjer geodezije može uložiti žalbu Upravnom odboru Komore u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (2) Žalba na rješenje iz članka 19. stavka 3. ne odgađa izvršenje rješenja
- (3) Upravni odbor mora uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora, donijeti Odluku o žalbi u roku od šezdeset (60) dana od dana zaprimanja.

XVIII. POKRETANJE STEGOVNIH POSTUPAKA TEMELJEM PROVEDENIH STRUČNIH NADZORA

Članak 22.

Odbor će podnijeti stegovnu prijavu protiv nadziranog ovlaštenog inženjera geodezije stegovnom tijelu Komore:

- ako ometa i onemogućava provođenje stručnog nadzora nad radom,
- ako zlorabi mogućnost odgode stručnog nadzora nad radom,
- ako aktivno ili pasivno odbije sudjelovati u provođenju stručnog nadzora nad radom.
- ako ne otkloni nepravilnost u roku određenom rješenjem iz članka 20. stavka 3. ovoga Pravilnika.

- ako utvrdi da je nadzirani ovlašteni inženjer u obavljanju stručnih geodetskih poslova kršio odredbe Zakona, akata Komore ili pravila struke.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika se na odgovarajući način primjenjuju i na obavljanje stručnog nadzora privremenog i povremenog odnosno trajnog obavljanja stručnih geodetskih poslova koje obavljaju strane ovlaštene fizičke osobe u Republici Hrvatskoj
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave na mrežnim stranicama Komore.
- (3) Postupci stručnih nadzora započeti prema odredbama Pravilnika o stručnom nadzoru nad radom članova Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (KLASA: 003-01/19-01/1, URBROJ: 507-01-19-3 od 27. veljače 2019.) dovršit će se prema odredbama toga propisa.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o stručnom nadzoru nad radom članova Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (KLASA: 003-01/19-01/1, URBROJ: 507-01-19-3 od 27. veljače 2019.)

KLASA: 025-02/24-01/2
URBROJ: 507-24-3
U Zagrebu, 10.7.2024.

Predsjednik
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Ivan Kalina, dipl.ing.geod.

