Na temelju članka 49. stavak 1. točke 5. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, broj 25/18; u daljnjem tekstu: Zakon), u vezi s člankom 59. i člankom 54. stavkom 3. istoga Zakona, Skupština Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije na ___ redovitoj sjednici održanoj __. _____ 2025. godine, donijela je:

PRAVILNIK O STEGOVNOM POSTUPANJU HRVATSKE KOMORE OVLAŠTENIH INŽENJERA GEODEZIJE

(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se stegovna djela, uređuju pravila stegovnog postupka te propisuje ustrojstvo i poslovanje stegovnih tijela Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora).
(2) U stegovnom postupku na pitanja materijalnopravne i procesnopravne naravi koja nisu uređena Zakonom, Statutom Komore i ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe kaznenog materijalnog i procesnog zakonodavstva.
(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. MATERIJALNOPRAVNE ODREDBE

Stegovna odgovornost
Članak 2.

(1) Ovlašteni inženjeri geodezije odgovaraju za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije pred stegovnim tijelima Komore.
(2) Strana ovlaštena fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije pred stegovnim tijelima Komore ako je upisana u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije ili u Evidenciju stranih fizičkih ovlaštenih osoba koje povremeno ili privremeno obavljaju stručne geodetske poslove, koji se vode u Komori.

PRIJEDLOG

Stegovna djela
Članak 3.

(1) Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije i povreda načela i pravila utvrđenih statutom i Kodeksom strukovne etike u obavljanju stručnih geodetskih poslova, koje ima teže značenje s obzirom na važnost ugroženog dobra, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena ili propuštena.

(2) Teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije jesu:

1. ako protivno propisima ishodi upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije,
2. ako počini kazneno djelo koje dovodi u pitanje njegovu dostojnost za daljnje obavljanje geodetske djelatnosti,
3. ako za vrijeme mirovanja članstva u Komori obavlja geodetsku djelatnost suprotno propisima,
4. ako protivno propisima i ovlastima koje ima u pružanju stručne usluge posreduje kod određenih tijela ili pravnih osoba koje obavljaju javnu službu ili ako postupa protivno ovlastima,
5. ako nestručno i nesavjesno obavlja geodetsku djelatnost,
6. ako obavlja poslove iz drugog područja djelatnosti, a za koje nema ovlaštenje,
7. ako dobivanje poslova uvjetuje pogodnostima, poslovnim ili administrativnìm, osobno ili preko posrednika,
8. ako preuzme posao koji je ugovorio drugi ovlašteni inženjer geodezije, suprotno odredbama Kodeksa strukovne etike u obavljanju stručnih geodetskih poslova,
9. ako kod određivanja cijene upotrijebi netočne podatke ili ako nudi, sklopi ili izvrši posao po cijenama koje su očito neprimjerene, uzimajući u obzir vrijeme potrebno za rad na temelju objavljenog Standarda geodetskih usluga, a imao je na to neposredan utjecaj,
10. ako primi, traži ili nudi nepripadajuću nagradu,
11. ako povrijedi anonimnost kada je to propisano,
12. ako traži ili pribavlja poslove na nedostojan način ili ako potpisuje projekte, stručna mišljenja i slično, izrađene od neovlaštene osobe,
13. ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori,
14. ako teže povrijedi svoje dužnosti u i prema tijelima Komore,
15. ako u stegovnom postupku kao okrivljenik ili optuženik, teže narušava red ili ne poštuje odluke suda te ako u stegovnom postupku naloge suca odnosno suda odbije izvršiti odnosno ne izvrši ih uopće ili u ostavljenom roku,
16. ako teže povrijedi odredbe Zakona, Statuta ili Kodeksa strukovne etike u obavljanju stručnih geodetskih poslova,
17. ako za vrijeme privremenog ili trajnog gubitka prava obavljanja poslova sa strukovnim nazivom ovlašteni inženjer geodezije obavlja geodetsku djelatnost suprotno propisima,
18. ako krivotvori podatke ili isprave,
19. ako tijekom razdoblja od 5 (pet) godina bude 2 (dva) puta pravomoćno osuđen za počinjenje lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije,
20. ako svojim radnjama ili ponašanjem u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije šteti ugledu

PRIJEDLOG

struke ili ako se pri obavljanju svojeg posla ponaša neprimjereno ili uvredljivo,

21. ako za vrijeme zaposlenja u državnoj ili javnoj službi iskorištava službeni položaj za dobivanje posla ili za dobivanje povlaštenog položaja za sebe ili druge osobe s kojima je povezan na bilo koji način,
22. ako ne vrati pečat, iskaznicu i ploču ureda kada je to propisano ili zatraženo,
23. ako neovlašteno izradi pečat ili iskaznicu ovlaštenog inženjera geodezije odnosno ploču ureda,
24. ako dopusti korištenje pečata ovlaštenog inženjera geodezije drugoj osobi,
25. ako potpiše i stavi svoj pečat na one projekte i drugu dokumentaciju koju nije sam izradio ili koja nije izrađena pod njegovim vodstvom,
26. ako učini povredu odredbi Kodeksa strukovne etike u obavljanju stručnih geodetskih poslova koja ima teže značenje,
27. ako postupa protivno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i internih akata Komore koji uređuju zaštitu osobnih podataka, a takvo postupanje uzrokuje povredu osobnih podataka koja prouzročuje visoki i/ili kritičan rizik za prava i slobode pojedinca.

Članak 4.

(1) Lakša povreda je narušavanje dužnosti i ugleda ovlaštenih inženjera geodezije i Kodeksa strukovne etike u obavljanju stručnih geodetskih poslova koja je manjeg značenja.

(2) Lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije jesu:

1. ako neopravdano ne ispuni svoje dužnosti u tijelima Komore,
2. ako ne dopušta strukovnu prosudbu svojeg rada od strane ovlaštene osobe ili tijela,
3. ako ne upozori na ponašanje drugih članova Komore koje je protivno propisima,
4. ako Komori ne dostavi podatke koji su od važnosti za obavljanje djelatnosti Komore,
5. ako sudjeluje u neprimjerenoj promociji svojih proizvoda i usluga,
6. ako propusti upozoriti odgovornu osobu u pravnoj osobi, u kojoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije obavlja stručne geodetske poslove, o neprimjerenoj promociji proizvoda i usluga, te pravne osobe vezanih uz obavljanje geodetske djelatnosti i o tome ne obavijesti Komoru,
7. ako pri strukovnom postupanju navodi neobjektivne ili neutemeljene činjenice,
8. ako ne ispunjava ugovorene obaveze,
9. ako odbije biti mentor vježbeniku kandidatu za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije na zahtjev Odbora za upis Komore,
10. ako se ne pridržava propisa o uporabi i izgledu natpisne ploče ureda,
11. ako se ne pridržava propisa o uporabi i izgledu pečata i iskaznice,
12. ako bez odobrenja koristi znak Komore,
13. ako ne poštuje autorska prava,
14. ako neovlašteno koristi službene podatke,
15. lakšom povredom ugleda ovlaštenog inženjera geodezije drži se i ponašanje i rad inženjera u privatnom životu ako se tim ponašanjem i radom narušava ugled geodetske struke,

PRIJEDLOG

16. ako nakon prestanka razloga za mirovanje članstva u Komori o tome ne obavijesti Komoru,
17. ako učini povredu odredbi Kodeksa strukovne etike u obavljanju stručnih geodetskih poslova koja ima manje značenje,
18. ako ne surađuje s tijelima Komore,
19. ako postupa protivno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i internih akata Komore koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Stegovne mjere
Članak 5.

(1) Za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije može se izreći:
- ukor,
- novčana kazna u iznosu od 1.327,23 do 6.636,14 eura,
- zabrana obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine,
- trajni prestanak članstva u Komori.

(2) Za lakše povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije može se izreći:
- opomena,
- novčana kazna u iznosu od 265,45 do 1.327,23 eura.

Članak 6.

(1) U slučaju izricanja stegovne mjere zabrane obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine Odbor za upis Komore po službenoj dužnosti upisuje izrečenu mjeru u Imenik odnosno evidenciju Komore.
(2) U slučaju izricanja stegovne mjere trajnog prestanka članstva u Komori Odbor za upis Komore po službenoj dužnosti rješenjem određuje brisanje člana iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.
(3) Ovlašteni inženjer geodezije kojem je izrečena stegovna mjera zabrane obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine i stegovna mjera trajnog prestanka članstva u Komori, dužan je u roku od 8 (osam) dana od pravomoćnosti odluke kojom je takva mjera izrečena vratiti pečat i iskaznicu ovlaštenog inženjera geodezije.
(4) O pravomoćno određenim stegovnim mjerama zabrane obavljanja poslova u trajanju od šest mjeseci do tri godine i trajnog prestanka članstva u Komori, Komora je bez odgađanja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana pravomoćnosti, dužna obavijestiti Državnu geodetsku upravu.
(5) Pravomoćna odluka stegovnih tijela Komore kojom je izrečena novčana kazna i/ili kojom je član Komore u postupku obvezan snositi trošak stegovnog postupka predstavlja ovršnu ispravu temeljem koje Komora može tražiti prisilnu naplatu.

PRIJEDLOG

Zastara
Članak 7.

(1) Pravo pokretanja stegovnog postupka za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije zastarijeva nakon četiri godine, a za lakše povrede nakon dvije godine od dana počinjene povrede.
(2) Ovrha, odnosno izvršenje stegovne mjere zastarijeva za tri godine od dana pravomoćnosti odluke kojom je izrečena stegovna mjera ili od dana isteka roka za koji je ovrha odnosno izvršenje stegovne mjere odgođeno.
(3) Zastara vođenja stegovnog postupka za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije nastupa nakon osam godina, a za lakše povrede nakon četiri godine od dana kada je teža odnosno lakša povreda dužnosti i ugleda počinjena.
(4) Ako je prije isteka roka iz stavka 3. ovog članka donesena prvostupanjska presuda, zastara vođenja stegovnog postupka produljuje se za dvije godine kod postupka za teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije, odnosno za jednu godinu kod postupka za lakšu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.
(5) Na zastaru po službenoj dužnosti paze stegovni tužitelj i stegovni sudovi, tijekom cjelokupnog stegovnog postupka.

III. POSTUPOVNE ODREDBE

Stegovna tijela Komore
Članak 8.

Stegovna tijela Komore su:
- Stegovni tužitelj,
- Stegovni sud,
- Viši stegovni sud.

Članak 9.

(1) Stegovna tijela Komore su u svom radu nezavisna i samostalna u odlučivanju.
(2) Stegovna tijela Komore mogu za procesna pitanja stegovnog postupka angažirati diplomiranog pravnika s položenim pravosudnim ispitom, ovlaštenog za pružanje pravne pomoći, u svojstvu konzultanta stegovnih tijela, bez posebnih ovlasti u stegovnom postupku.
(3) Konzultant stegovnih tijela iz stavka 2. ovog članka može diktirati zapisnik, čitati odluke suda, odnosno vijeća, postavljati i formulirati pitanja, utvrđivati uvjete za održavanje rasprave, upućivati suca odnosno predsjednika vijeća na vođenje rasprave,

PRIJEDLOG

a sve po nalogu i uz suglasnost suca odnosno predsjednika vijeća.

Stegovni tužitelj
Članak 10.

(1) Stegovni tužitelj je nezavisno i samostalno tijelo Komore koje pokreće stegovni postupak po službenoj dužnosti ili na temelju prijave, provodi izvide, podiže optužnicu te zastupa optužnicu pred Stegovnim sudom Komore.
(2) Stegovni tužitelj ima zamjenike stegovnog tužitelja.
(3) Stegovni tužitelj ovlašten je u stegovnom postupku iznimno zahtijevati provođenje nadzora nad radom ovlaštenog inženjera geodezije kao okrivljenika, a od strane nadzornih tijela Komore.
(4) Stegovni tužitelj može u toku stegovnog postupka zatražiti relevantne podatke i informacije vezane uz stegovni postupak i okrivljenika od svih tijela i službi Komore.

Stegovni sud
Članak 11.

(1) Stegovni sud je nezavisno i samostalno tijelo Komore koje u prvom stupnju odlučuje o lakšim i težim povredama dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.
(2) U postupku pred Stegovnim sudom odlučuje sudac pojedinac.

Viši stegovni sud
Članak 12.

(1) Viši stegovni sud je nezavisno i samostalno tijelo Komore koje u drugom stupnju odlučuje o lakšim i težim povredama dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije.
(2) U postupku pred Višim stegovnim sudom odlučuje vijeće sastavljeno od tri suca.
(3) Viši stegovni sud objavljuje praksu stegovnih tijela Komore sukladno općim pravilima za objavu i anonimizaciju sudskih odluka.

Izuzeće
Članak 13.

(1) Sudac ne može sudjelovati u postupku:
- ako je sam oštećena stranka u predmetu koji se obrađuje,
- ako je sa strankom u postupku u braku ili izvanbračnoj zajednici ili srodstvu,
- ako je sam optužen u tom postupku,
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

PRIJEDLOG

(2) Kada sudac sazna za bilo koji razlog za svoje izuzeće, mora bez odlaganja prestati s radom u pojedinom predmetu i o tome bez odlaganja obavijestiti predsjednika Stegovnog suda, koji će mu odrediti zamjenika. Ako je riječ o izuzeću predsjednika suda, on će odrediti sebi zamjenika iz reda sudaca tog suda.

Članak 14.

(1) Stranke mogu tražiti izuzeće samo suca koji sudjeluje u određenom postupku, odnosno predsjednika suda koji o zahtjevu za izuzeće treba odlučiti.
(2) Nije dopušten zahtjev za izuzeće:
- kojim se uopćeno traži izuzeće svih sudaca nekoga suda ili svih sudaca koji bi mogli suditi u nekom predmetu,
- kojem je već odlučeno,
- u kojem nije naveden obrazloženi razlog zbog kojeg se traži izuzeće.

(3) Zahtjeve iz stavka 2. ovoga članka odbacit će sudac pojedinac pred kojim teče postupak u povodu kojeg je izuzeće zatraženo.
(4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka posebna žalba nije dopuštena.
(5) Stranka je dužna podnijeti zahtjev za izuzeće suca čim sazna da postoji razlog za izuzeće, a najkasnije do završetka rasprave pred prvostupanjskim sudom, a ako nije bilo rasprave, do donošenja odluke.
(6) Zahtjev za izuzeće suca Višeg stegovnog suda stranka može staviti u pravnom lijeku ili odgovoru na pravni lijek.

Članak 15.

(1) O zahtjevu za izuzeće stegovnog suca odlučuje predsjednik Stegovnog suda.
(2) O zahtjevu za izuzeće predsjednika Stegovnog suda odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.
(3) O zahtjevu za izuzeće suca Višeg stegovnog suda odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda, a o zahtjevu za izuzeće predsjednika Višeg stegovnog suda, odlučuje predsjednik Komore.

Članak 16.

Protiv rješenja kojim se zahtjev za izuzeće prihvaća nije dopuštena žalba, a protiv rješenja kojim se zahtjev odbacuje ili odbija nije dopuštena posebna žalba.

Članak 17.

PRIJEDLOG

Odredbe o izuzeću sudaca primjenjivat će se na odgovarajući način i na stegovnog tužitelja i zamjenike stegovnog tužitelja. O zahtjevu za izuzeće stegovnog tužitelja i zamjenika stegovnog tužitelja odlučuje predsjednik Stegovnog suda.

Imunitet
Članak 18.

Članovi stegovnih tijela ne odgovaraju za mišljenje koje su dali i odluke koje su donijeli kao članovi stegovnih tijela.

IV. POKRETANJE I TIJEK STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 19.

(1) Stegovni postupak protiv člana Komore pokreće stegovni tužitelj odnosno zamjenik po službenoj dužnosti ili se pokreće na temelju prijave za pokretanje stegovnog postupka (stegovna prijava).

(2) Ako je do stegovnog tužitelja samo dopro glas da je počinjeno stegovno djelo, stegovni će tužitelj o tome sastaviti službenu zabilješku koju će se upisati na način propisan za podnesene stegovne prijave. Za potrebe utvrđivanja okolnosti i postojanja osnovane sumnje počinjenja stegovnog djela, stegovni tužitelj može provesti izvide i poduzeti druge potrebne radnje.

Postupanje po stegovnoj prijavi
Članak 20.

(1) Stegovna prijava podnosi se pisano na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu stegovnom tužitelju. Uz ispravu sastavljenu na stranom jeziku podnosi se i ovjereni prijevod.
(2) Stegovnu prijavu može podnijeti bilo koja fizička ili pravna osoba te državno ili tijelo bilo koje druge pravne osobe.
(3) Stegovna prijava mora biti obrazložena. Stegovna prijava mora sadržavati:
- ime i prezime osobe protiv koje se prijava podnosi,
- stegovno djelo koje se prijavljenom stavlja na teret,
- činjenice koje se prijavljenom stavljaju na teret,
- dokaze kojima se utvrđuju te činjenice,
- podatke prijavitelja (ime i prezime, odnosno naziv, adresu prebivališta, odnosno sjedište prijavitelja),
- vlastoručni potpis (potpis ovlaštene osobe) prijavitelja.

(4) Na podnošenje stegovne prijave plaća se naknada za troškove pokretanja stegovnog postupka, a sukladno Odluci o visini naknada i troškova stegovnog postupka Komore. Tijela Komore, državna tijela te druga tijela i pravne osobe koje obavljaju javne ovlasti,

PRIJEDLOG

oslobođena su plaćanja naknade za troškove pokretanja stegovnog postupka.

(5) Prijavitelj je dužan na poziv stegovnog tijela u roku od 8 (osam) dana od dana primitka poziva dostaviti dokaz o uplati naknade za troškove pokretanja stegovnog postupka iz prethodnog stavka.

Članak 21.

Stegovni tužitelj može odbaciti stegovnu prijavu bez ispitivanja ako ista ne sadrži:

- ime i prezime osobe protiv koje se prijava podnosi,
- ako je prijava anonimna i nepotpisana,
- ako stegovna prijava nije obrazložena,
- ne odnosi se na člana Komore,
- ako prijavitelj u roku iz članka 20. stavka 5. ovog Pravilnika ne dostavi dokaz o uplati naknade za troškove pokretanja stegovnog postupka.

Članak 22.

(1) Stegovni postupak započinje dostavom stegovne prijave na očitovanje prijavljenom.

(2) Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja ispituje stegovnu prijavu.

(3) Nakon što zaprimi stegovnu prijavu i utvrdi da je podnesena u skladu s člankom 20. ovog Pravilnika te da ista nema nedostataka iz članka 21. ovog Pravilnika, stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja dostavlja stegovnu prijavu na očitovanje prijavljenom s pozivom da se pisano očituje u roku od 8 (osam) dana, a iznimno 15 (petnaest) dana, o čemu odlučuje stegovni tužitelj. Ako prijavljeni u roku ne dostavi pisano očitovanje na stegovnu prijavu, navedena činjenica će se na odgovarajući način cijeniti tijekom stegovnog postupka.

(4) Stegovni tužitelj može zatražiti od prijavitelja i prijavljenog dodatno obrazloženje prijave ili očitovanje s tim da taj rok iznosi 8 (osam) dana, a iznimno 15 (petnaest) dana, o čemu odlučuje stegovni tužitelj.

(5) Stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može tijekom cijelog prethodnog postupka:

- tražiti od prijavitelja dopunu stegovne prijave i dodatna obrazloženja,
- tražiti od prijavljenog dopunu očitovanja i dodatna obrazloženja te prema potrebi i saslušati prijavljenog,
- provoditi izvide i dokazne radnje,
- tražiti obavijesti i pojašnjenja od svih drugih osoba, tijela Komore i tijela s javnim ovlastima za koje smatra da mogu pridonijeti ocjeni vjerodostojnosti navoda iz prijave.

(6) Prijavitelj i prijavljeni dužni su u roku od 8 (osam) dana, a iznimno 15 (petnaest) dana, udovoljiti pozivu stegovnog tužitelja i dostaviti tražene dopune, obrazloženja i očitovanja. Ukoliko prijavitelj ne postupi po pozivu stegovnog tužitelja i ne dostavi traženu dopunu stegovne prijave stegovni tužitelj će odbaciti stegovnu prijavu, a ako

PRIJEDLOG

pozivu ne udovolji prijavljeni, stegovni tužitelj će u daljnjem tijeku postupka cijeniti ovu činjenicu.

Članak 23.

Nakon ispitivanja stegovne prijave, stegovni tužitelj, odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može odbaciti stegovnu prijavu:

- ako prijavljeno djelo nije stegovno djelo,
- ako je nastupila zastara pokretanja stegovnog postupka ili stegovnog progona ili postoje druge okolnosti koje isključuju stegovni progon,
- ako nema osnovane sumnje da bi prijavljeni počinio stegovno djelo koje mu se stavlja na teret.

Članak 24.

(1) Stegovni tužitelj odbacuje stegovnu prijavu obrazloženom obavijesti koja se dostavlja prijavitelju.
(2) Protiv obrazložene obavijesti stegovnog tužitelja nije dopušten pravni lijek niti je dopušteno preuzeti stegovni progon.

Članak 25.

(1) Ako stegovni tužitelj nakon što provede potrebne radnje, utvrdi da postoji osnovana sumnja da je član Komore počinio lakšu ili težu povredu dužnosti i ugleda, protiv ovlaštenog inženjera geodezije podiže optužnicu.
(2) Optužnica sadrži:
    - ime i prezime okrivljenika s osobnim podacima i redni broj upisa u Imenik i/ili evidenciju Komore,
    - opis djela iz kojih proistječu obilježja lakše, odnosno teže povrede dužnosti i ugleda, vrijeme i mjesto počinjenja djela te ostale okolnosti potrebne da se djelo što točnije odredi,
    - naziv povrede dužnosti, uz navođenje odredbi Zakona, Statuta i Kodeksa strukovne etike Komore koje se na prijedlog stegovnog tužitelja imaju primijeniti,
    - obrazloženje u kojem će se opisati stanje stvari,
    - naznaku suda pred kojim će se održati stegovna rasprava,
    - prijedlog s dokazima koje treba izvesti na stegovnoj raspravi, uz naznaku imena svjedoka i vještaka, spisa koji treba pročitati i predmeta koji služe za utvrđivanje činjenica,
    - prijedlog da se okrivljeni proglasi krivim i osudi po Zakonu.
(3) Stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja zastupa optužnicu u svim

PRIJEDLOG

fazama postupka do donošenja presude.

(4) Stegovni tužitelj optužnicu dostavlja Stegovnom sudu te predsjednik Stegovnog suda odlukom dodjeljuje predmet u rad sucu pojedincu.

Prethodno ispitivanje optužnice
Članak 26.

(1) Stegovni sud može i prije zakazivanja glavne rasprave rješenjem obustaviti stegovni postupak i dostaviti rješenje strankama:
   - ako je stegovni tužitelj odustao od optužnice,
   - ako je nesporno utvrđeno postojanje smetnji za nastavak postupka, odnosno ako je nastupila zastara pokretanja stegovnog postupka ili stegovnog progona ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju krivnju ili stegovni progon.

(2) Protiv rješenja iz prethodnog stavka nezadovoljna strana ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje Viši stegovni sud.

Članak 27.

Stegovni sud može i prije zakazivanja glavne rasprave, ukoliko optužnica ne sadrži sve sastojke iz članka 25. stavka 2. Pravilnika, rješenjem vratiti optužnicu stegovnom tužitelju sa zahtjevom da se optužnica dopuni u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja rješenja. Protiv navedenog rješenja žalba nije dopuštena.

Pozivanje na glavnu raspravu
Članak 28.

(1) Kada sudac pojedinac primi optužnicu, saziva glavnu raspravu te određuje dan, sat i mjesto rasprave.

(2) Rasprava je tajna. Zabranjeno je tonsko ili audiovizualno ili vizualno snimanje rasprave. Na zahtjev raspravnog suca sve osobe koje sudjeluju u raspravi uključivši okrivljenika i optuženika dužne su ostaviti u posebnoj prostoriji sve naprave koje mogu služiti za snimanje slike ili zvuka. Na raspravama su nazočne samo pozvane osobe, zapisničar te konzultant stegovnih tijela iz članka 9. Pravilnika.

(3) Na raspravu se pozivaju okrivljenik, njegov branitelja ako ga je okrivljenik uzeo, stegovni tužitelj, svjedoci i vještaci.

(4) Poziv okrivljeniku se mora dostaviti tako da između dostave poziva i dana rasprave ostane dovoljno vremena za pripremu obrane, a najmanje 8 (osam) dana.

(5) Poziv okrivljeniku mora sadržavati:
   - naziv suda koji poziva,
   - ime i prezime okrivljenika,

PRIJEDLOG

- naziv ili oznaku stegovnog djela koji mu se stavlja na teret,
- mjesto i vrijeme dolaska,
- naznaku da se poziva u svojstvu okrivljenika,
- upozorenje da se rasprava može održati u njegovoj odsutnosti ukoliko je uredno pozvan, a svoj nedolazak nije opravdao ili mu se izostanak ne može opravdati.

(6) Uz poziv za raspravu okrivljeniku se dostavlja optužnica sa svim prilozima.

(7) Okrivljenik može o svom trošku angažirati branitelja tijekom cijelog stegovnog postupka. Trošak branitelja ne predstavlja trošak stegovnog postupka.

Članak 29.

Oštećenik može sudjelovati u postupku samo ako ga je pozvalo nadležno stegovno tijelo.

Pretpostavke za održavanje glavne rasprave
Članak 30.

(1) Prije otvaranja rasprave sudac provjerava jesu li došle sve pozvane osobe i jesu li se ostvarili drugi uvjeti za održavanje rasprave.

(2) Ako sudac pojedinac utvrdi da na raspravu nije došao okrivljenik koji je uredno pozvan i koji svoj izostanak nije opravdao ili kojemu se izostanak ne može opravdati, sudac pojedinac može donijeti odluku da se rasprava održi u njegovoj odsutnosti.

(3) Ako sudac pojedinac utvrdi da na raspravu nije došao stegovni tužitelj koji je uredno pozvan i koji svoj izostanak nije opravdao ili kojemu se izostanak ne može opravdati, sudac pojedinac može donijeti odluku da se rasprava održi u njegovoj odsutnosti.

(4) Ako postoje uvjeti za održavanje glavne rasprave bez nazočnosti pojedinih osoba, pročitat će se ranije iznesena ili pisano podnesena obrana okrivljenika, odnosno njegovo očitovanje na stegovnu prijavu te optužnica stegovnog tužitelja.

Članak 31.

(1) Ukoliko okrivljenik, branitelj okrivljenika, stegovni tužitelj ili bilo koja druga osoba koja po bilo kojoj osnovi sudjeluje u stegovnom postupku teže narušava red ili ne poštuje odluke suda te koja odbije izvršiti naloge suca odnosno suda odnosno ne izvrši ih uopće ili ih ne izvrši u ostavljenom roku tako da zbog takvog postupanja nije moguće ili je otežano daljnje postupanje u stegovnom postupku ili ako zbog toga nije moguće voditi stegovni postupak sukladno odredbama ovog Pravilnika, stegovni postupak odnosno rasprava će se odgoditi i nastaviti će se u vrijeme sukladno odluci uredujućeg suca, a bez nazočnosti osobe, uključivši i bez nazočnosti okrivljenika, odnosno optuženika, koja je teže narušavala red ili nije poštivala odluke suda te koja je odbila izvršiti naloge suca odnosno nije ih izvršila uopće ili ih nije izvršila u ostavljenom roku

PRIJEDLOG

tako da zbog takvog postupanja nije moguće ili je otežano daljnje postupanje u stegovnom postupku ili ako zbog toga nije moguće voditi stegovni postupak sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) O provođenju stegovnog postupka sukladno prethodnom stavku, bez nazočnosti okrivljenika ili optuženika odnosno osobe koja je teže narušavala red ili nije poštivala odluke suda te koja je odbila izvršiti naloge suca odnosno nije ih izvršila uopće ili ih nije izvršila u ostavljenom roku tako da zbog takvog postupanja nije moguće ili je otežano daljnje postupanje u stegovnom postupku ili ako zbog toga nije moguće voditi stegovni postupak sukladno odredbama ovog Pravilnika, donijet će se posebno rješenje. Protiv ovog rješenja nije dopuštena posebna žalba.

(3) Osobi iz stavka (2) ovog članka dostavit će se zapisnik s rasprave održane u njezinoj nenazočnosti poštom nakon njezina održavanja u roku od 8 (osam) dana.

Tijek glavne rasprave
Članak 32.

(1) Rasprava počinje njezinim otvaranjem, nakon čega se čita ili izlaže optužnica.

(2) Optužnicu čita ili usmeno izlaže sudac pojedinac.

(3) Nakon što se optužnica pročita ili izloži, sudac pojedinac će pitati okrivljenika je li razumio optužnicu te ga pozvati da se očituje o optužbi. Okrivljenik može ostati pri ranijem pisanom očitovanju ili može iznijeti novo.

(4) Na glavnoj raspravi se prvo ispituje okrivljenik, a potom izvode dokazi redom koji određuje sudac.

(5) Stranke u postupku imaju pravo na glavnoj raspravi predlagati izvođenje dokaza, davati druge prijedloge, izjave i očitovanja o izvedenim dokazima te uz dopuštenje suca postavljati pitanja drugima u postupku. Sudac rješenjem na zapisniku s kratkim obrazloženjem odlučuje o dokaznim prijedlozima stranaka. Protiv tog rješenja nije dopuštena posebna žalba.

(6) Sud je dužan postupak provesti brzo i bez odugovlačenja, uz izbjegavanje svih nepotrebnih radnji i troškova te onemogućiti svaku zlouporabu prava.

(7) Ako u tijeku glavne rasprave izvedeni dokazi pokazuju drukčije činjenično stanje nego je izloženo u optužnici stegovni tužitelj odnosno zamjenik stegovnog tužitelja može do završetka dokaznog postupka usmeno izmijeniti (promijeniti, suziti ili proširiti) optužnicu ili podnijeti novu optužnicu. Nova ili izmijenjena optužnica može se odnositi samo na događaj koji je predmet optužbe, odnosno na s njim usko povezani događaj. Nova ili izmijenjena optužnica dostavlja se okrivljeniku na očitovanje te mu se mora ostaviti dovoljno vremena radi pripreme obrane.

(8) Nakon što stranke na raspravi iscrpe dokazne prijedloge ili sudac odbije prijedloge za daljnjim izvođenjem dokaza i ustanovi da nema potrebe za izvođenjem još nekih dokaza, objavit će da je dokazni postupak završen.

(9) Nakon završenog dokaznog postupka sudac daje riječ strankama. Prvi govori stegovni tužitelj, a potom okrivljenik.

(10) Ako sudac nakon završnih govora utvrdi da ne treba izvesti još neke

PRIJEDLOG

dokaze objavit će da je rasprava završena i povući se radi donošenja presude.

Presuda
Članak 33.

(1) Presuda se donosi i objavljuje. Ako sud ne može nakon rasprave istoga dana donijeti ili objaviti presudu, odgodit će objavu presude najviše za 8 (osam) radnih dana i odrediti vrijeme i mjesto objave presude.
(2) Presuda se može odnositi samo na osobu protiv koje je podnesena optužnica i proveden postupak i samo na djelo iz podnesene ili na raspravi izmijenjene ili proširene optužnice.
(3) Sud nije vezan za prijedlog stegovnog tužitelja o pravnoj ocjeni djela.
(4) Sud temelji presudu samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi, savjesno cijeneći svaki dokaz pojedinačno i u svezi s ostalim dokazima te će na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.
(5) Presuda se mora izraditi pisano u roku od 30 (trideset) dana od dana objave.
(6) Pisani otpravak presude Stegovnog suda s uputom o pravu na žalbu dostavlja se okrivljeniku, njegovu branitelju, stegovnom tužitelju odnosno zamjeniku stegovnog tužitelja.

Vrsta presude
Članak 34.

Presudom se optužba odbija ili se okrivljenik oslobada optužbe ili se proglašava krivim.

Članak 35.

Presudu kojom se optužba odbija sud će izreći:
- ako za suđenje nije stvarno nadležan,
- ako je postupak vođen bez optužnice stegovnog tužitelja,
- ako je stegovni tužitelj tijekom glavne rasprave odustao od optužnice,
- ako je okrivljenik za isto stegovno djelo već pravomoćno osuđen, oslobođen optužbe ili je postupak protiv njega pravomoćno obustavljen,
- ako se stegovni progon ne može poduzeti zbog zastare ili ako postoje druge okolnosti koje isključuju stegovni progon.

Članak 36.

Presudu kojom se okrivljenik oslobađa od optužbe sud će izreći:
- ako djelo za koje se optužuje nije stegovno djelo,

PRIJEDLOG

- ako ima okolnosti koje isključuju krivnju,
- ako nije dokazano da je okrivljenik počinio djelo za koje se optužuje.

Članak 37.

Presudu kojom se okrivljenik proglašava krivim sud će izreći ako nedvojbeno utvrdi da je okrivljeni počinio stegovno djelo za koje je optužen.

Žalba

a) Pravo na podnošenje žalbe

Članak 38.

(1) Protiv presude Stegovnog suda ovlaštene osobe mogu podnijeti žalbu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ovjerenog prijepisa presude. O žalbi odlučuje Viši stegovni sud.
(2) Žalbu mogu podnijeti stranke u postupku, odnosno stegovni tužitelj i okrivljenik.
(3) Stranke u postupku mogu se odreći prava na žalbu na zapisnik odmah nakon objave presude. Ako su se stranke nakon proglašenja presude odrekle prava na žalbu te ako nisu izričito zatražile da presuda koja će im biti dostavljena bude obrazložena, sud neće posebno obrazložiti donesenu presudu, već će samo naznačiti da su se stranke odrekle prava na žalbu i da zbog toga presuda nije obrazložena.

b) Sadržaj žalbe

Članak 39.

(1) Žalba treba sadržavati:
- oznaku presude protiv koje se podnosi,
- osnovu za pobijanje presude,
- obrazloženje žalbe,
- prijedlog da se pobijana presuda u cijelosti ili djelomično ukine ili preinači,
- potpis osobe koja podnosi žalbu.

(2) U žalbi se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi, osim ako je žalitelj za njih saznao nakon zaključenja rasprave. Pozivajući se na nove činjenice, žalitelj je dužan navesti dokaze kojima bi se te činjenice imale dokazati, a pozivajući se na nove dokaze, dužan je navesti činjenice koje tim dokazima žele dokazati.

c) Žalbene osnove

Članak 40.

Presuda se može pobijati zbog:

PRIJEDLOG

- povrede odredbi stegovnog postupka,
- pogrešne primjene materijalnog prava,
- pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- odluke o stegovnoj mjeri i troškovima stegovnog postupka.

d) Postupak po žalbi

Članak 41.

(1) Žalba se podnosi Stegovnom sudu koji je donio prvostupanjsku odluku u dovoljnom broju primjerka za sud i suprotnu stranu, a o žalbi odlučuje Viši stegovni sud.
(2) Stegovni sud rješenjem će odbaciti nepravovremene i nedopuštene žalbe.
(3) Primjerak pravodobne i dopuštene žalbe Stegovni sud će dostaviti protivnoj strani na odgovor koja može podnijeti odgovor na žalbu u roku od 8 (osam) dana.
(4) Pravodobnu i dopuštenu žalbu s cjelokupnim spisom predmeta Stegovni sud dostavlja Višem stegovnom sudu.
(5) Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda zakazuje sjednicu vijeća nakon primitka spisa. Vijeće odlučuje isključivo temeljem stanja spisa na nejavnoj sjednici te ispituje presudu u onom dijelu u kojem se pobija žalbom i iz osnova iz kojih se pobija. U dijelu u kojemu po žalbi ispituje presudu, sud po službenoj dužnosti ispituje i jesu li presudom na štetu okrivljenika povrijeđene odredbe materijalnog prava i je li u postupku nastupila zastara stegovnog progona.
(6) Povodom uložene žalbe Viši stegovni sud može:
    - rješenjem odbaciti žalbu kao nepravodobnu ako je podnesena protekom roka,
    - rješenjem odbaciti žalbu kao nedopuštenu ako je podnesena od strane neovlaštene osobe,
    - presudom odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi prvostupanjsku presudu ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se presuda pobija,
    - rješenjem ukinuti prvostupanjsku presudu i dostaviti predmet prvostupanjskom sudu na ponovno suđenje i odluku ako utvrdi da postoji povreda stegovnog postupka ili ako smatra da zbog pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja treba provesti novu raspravu,
    - presudom preinačiti prvostupanjsku presudu ako utvrđeno činjenično stanje iz izreke prvostupanjske presude prihvati pravilnim i potpuno utvrđenim i da se s obzirom na to utvrđeno činjenično stanje po pravilnoj primjeni zakona ima donijeti drugačija presuda.
(7) Protiv odluke Višeg stegovnog suda Komore može se pokrenuti upravni spor.

Članak 42.

(1) Viši stegovni sud odlučuje u vijeću koji se sastoji od tri suca, od kojih je jedan predsjednik vijeća.

PRIJEDLOG

(2) Predsjednik Višeg stegovnog suda odlukom imenuje članove vijeća iz reda imenovanih sudaca Višeg stegovnog suda, za svaki predmet posebno.
(3) Odluka vijeća Višeg stegovnog suda donosi se nakon usmenog vijećanja i glasovanja. Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova vijeća.
(4) Predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda upravlja vijećanjem i glasovanjem te glasuje posljednji.
(5) Članovi vijeća ne mogu odbiti glasovati o pitanjima koja postavi predsjednik vijeća.
(6) Vijećanje i glasovanje obavlja se u nejavnom zasjedanju kojemu su nazočni članovi vijeća i zapisničar. Odluke se priopćuju strankama u postupku nakon usmenog proglašenja i to dostavom ovjerenog prijepisa odluke.
(7) O vijećanju i glasovanju pred Višim stegovnim sudom sastavlja se zapisnik koji sadrži tijek glasovanja i odluku koja je donesena. Zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i zapisničar. Odvojena mišljenja priključit će se zapisniku ako nisu unesena u zapisnik. Zapisnik o vijećanju i glasovanju zatvorit će se u poseban omot.

V. STEGOVNI POSTUPAK POVODOM STEGOVNOG NALOGA

Stegovno djelo neizvršavanja materijalnih obveza prema Komori
Članak 43.

Za težu povredu dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori) provodi se postupak sukladno odredbama ovog poglavlja.

Uvjetna osuda
Članak 44.

(1) Uvjetnom osudom određuje se da se stegovna mjera prestanka članstva u Komori na koju je počinitelj osuđen, neće izvršiti ako počinitelj u vremenu provjeravanja ne počini novo stegovno djelo i ispuni određene mu obveze.
(2) Predsjednik Stegovnog suda može počinitelju koji je osuđen na stegovnu mjeru prestanka članstva u Komori zbog počinjenja teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori) izreći stegovnu mjeru koja se neće izvršiti ukoliko počinitelj u roku, koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana niti dulji od 60 (šezdeset) dana, podmiri sve materijalne obveze prema Komori radi kojih je i pokrenut stegovni postupak, kao i trošak stegovnog postupka.

Zahtjev za izdavanje stegovnog naloga

PRIJEDLOG

Članak 45.

(1) Zbog teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori), za koju je stegovni tužitelj saznao na temelju vjerodostojnog dokaza, stegovni tužitelj može u optužnici zatražiti od predsjednika Stegovnog suda izdavanje stegovnog naloga.
(2) Pod vjerodostojnim dokazom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se izvod iz kartice člana Komore koju izdaje Tajništvo Komore.
(3) Tajništvo Komore dužno je stegovnom tužitelju na njegov zahtjev dostaviti izvod iz kartice člana Komore.

Članak 46.

(1) Optužnica kojom stegovni tužitelj traži izdavanje stegovnog naloga sadrži:
- ime i prezime okrivljenika s osobnim podacima i redni broj upisa u Imenik i/ili evidenciju Komore,
- opis djela iz kojeg proistječu obilježja teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori),
- naziv stegovnog djela teže povrede dužnosti i ugleda ovlaštenog inženjera geodezije iz članka 3. stavka 2. točke 13. ovog Pravilnika (ako ne izvršava materijalne obveze koje proistječu iz članstva u Komori),
- vjerodostojni dokaz na kojem se temelji optužnica,
- kaznu koja se izriče,
- obrazloženje u kojem će se opisati stanje stvari.

(2) U optužnici kojom traži izdavanje stegovnog naloga, stegovni tužitelj može tražiti izricanje uvjetne osude kojom se određuje da se predložena kazna neće izvršiti ako okrivljenik u ostavljenom roku, koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana niti dulji od 60 (šezdeset) dana, ispuni sve nepodmirene materijalne obveze prema Komori, zbog kojih je podignuta optužnica, uključujući i trošak stegovnog postupka.

Odlučivanje o zahtjevu za izdavanje stegovnog naloga
Članak 47.

(1) O optužnici kojom se traži izdavanje stegovnog naloga odlučuje izvanraspravno predsjednik Stegovnog suda.
(2) Ukoliko optužnica kojom se traži izdavanje stegovnog naloga sadrži sve podatke iz članka 46. ovog Pravilnika, predsjednik Stegovnog suda će presudom izdati stegovni nalog.
(3) Presuda kojom se izdaje stegovni nalog donosi se stavljanjem odgovarajuće potvrde

PRIJEDLOG

o izdanom stegovnom nalogu na primjerku optužnice. Stegovni nalog mora sadržavati pouku o pravnom lijeku, kao i pouku da će po proteku roka za prigovor, ako prigovor ne bude podnesen, stegovni nalog postati pravomoćan te da će se izrečena kazna protiv okrivljenika izvršiti.

Članak 48.

(1) Predsjednik Stegovnog suda rješenjem će odbaciti zahtjev za izdavanjem stegovnog naloga ako se radi o stegovnom djelu za koje se takav zahtjev ne može postaviti te ukoliko ne sadrži sve podatke iz članka 46. ovog Pravilnika. Protiv rješenja kojim se odbacuje zahtjev za izdavanje stegovnog naloga, stegovni tužitelj ima pravo uložiti žalbu. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.
(2) Nakon pravomoćnosti rješenja o odbacivanju zahtjeva za izdavanjem stegovnog naloga, nastavit će se postupak pred Stegovnim sudom povodom optužnice.

Pravni lijek protiv stegovnog naloga
Članak 49.

(1) Stegovni nalog dostavlja se okrivljeniku.
(2) Okrivljenik ili njegov branitelj mogu u roku od 8 (osam) dana od primitka stegovnog naloga podnijeti prigovor protiv stegovnog naloga u pisanom obliku. Prigovor mora biti obrazložen te mora sadržavati razloge pobijanja i dokaze.
(3) Neobrazloženi prigovor koji ne sadrži razloge pobijanja i dokaze smatrat će se nepotpunim.

Članak 50.

(1) O prigovoru odlučuje predsjednik Stegovnog suda bez održavanja rasprave. Nepravodobne i nepotpune prigovore predsjednik Stegovnog suda odbacit će rješenjem ne pozivajući okrivljenika da ga dopuni ili ispravi.
(2) Protiv rješenja kojim se odbacuje prigovor kao nepotpun ili nepravovremen, okrivljenik ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.
(3) Ukoliko okrivljenik ne uloži prigovor, stegovni nalog postaje pravomoćan i ovršan. Pravomoćni i ovršni stegovni nalozi dostavit će se na provedbu nadležnom tijelu Komore koje provodi upis i brisanje iz Imenika Komore, a radi brisanja okrivljenika iz Imenika ovlaštenih inženjera geodezije.

PRIJEDLOG

Članak 51.

(1) Ako predsjednik Stegovnog suda ne odbaci prigovor kao nepravovremen ili nepotpun, tada će rješenjem staviti van snage presudu kojom se izdaje stegovni nalog te se povodom optužnice nastavlja stegovni postupak pred Stegovnim sudom.
(2) Protiv rješenja kojim se stavlja izvan snage presuda kojom se izdaje stegovni nalog te se nastavlja stegovni postupak pred Stegovnim sudom, nezadovoljna strana ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.

Članak 52.

(1) Ukoliko okrivljenik uz prigovor dostavi dokaz kojim dokazuje da je u cijelosti podmirio materijalnu obvezu prema Komori zbog koje je izdan stegovni nalog, kao i trošak stegovnog postupka, tada predsjednik Stegovnog suda rješenjem stavlja van snage presudu kojom se izdaje stegovni nalog i obustavlja stegovni postupak. Protiv navedenog rješenja nezadovoljna strana ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.
(2) Ukoliko okrivljenik nakon pravomoćnosti presude kojom se izdaje stegovni nalog, u roku iz uvjetne osude podmiri materijalne obveze prema Komori radi kojih je izdan stegovni nalog, kao i trošak stegovnog postupka, tada predsjednik Stegovnog suda rješenjem stavlja van snage presudu kojom se izdaje stegovni nalog i obustavlja stegovni postupak. Protiv navedenog rješenja nezadovoljna strana ima pravo žalbe. Žalba se podnosi u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja rješenja i o istoj odlučuje predsjednik Višeg stegovnog suda.

Troškovi stegovnog postupka povodom izdavanja stegovnog naloga
Članak 53.

(1) Troškove postupka povodom izdavanja stegovnog naloga čine izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka sukladno odredbama ovog Pravilnika i Statuta Komore, a isti obuhvaćaju troškove stegovnog tužitelja koji podnosi zahtjev za izdavanje stegovnog naloga i predsjednika Stegovnog suda koji odlučuje o podnesenom zahtjevu.
(2) Troškove postupka povodom izdavanja stegovnog naloga snosi okrivljenik protiv kojeg je donesena presuda kojom se izdaje stegovni nalog.
(3) Presudom kojom se izdaje stegovni nalog, predsjednik Stegovnog suda odlučuje i o troškovima stegovnog postupka.
(4) Trošak stegovnog postupka povodom izdavanja stegovnog naloga određuje se u paušalnom iznosu i isti iznosi polovinu paušalnog iznosa redovnog stegovnog postupka

PRIJEDLOG

koji se vodi povodom optužnice.

VI. DOSTAVA, TROŠKOVI POSTUPKA I DRUGE ZAJEDNIČKE ODREDBE

Dostava
Članak 54.

(1) Odluke, podnesci i ostala pismena dostavljaju se u pravilu poštom.
(2) Sva pismena prijavljenom, odnosno okrivljeniku dostavljaju se na posljednju poznatu adresu koja je navedena u Imeniku ovlaštenih inženjera geodezije.
(3) Ako dostava pismena prijavljenom ili okrivljeniku bude neuredna zbog toga što isti nije podigao pošiljku ili se više ne nalazi na adresi koja je prijavljena u Komori, dostava pismena izvršit će se isticanjem pismena na oglasnoj ploči Komore. Protekom osmog dana od dana stavljanja pismena na oglasnu ploču dostava se smatra uredno obavljenom.

Podnesci
Članak 55.

(1) Sva pismena koja stranke predaju stegovnim tijelima predaju se u pisanom obliku (podnesci).
(2) Podnesci moraju biti razumljivi i moraju sadržavati sve ono što je potrebno da bi se u vezi s njima moglo postupiti. Podnesci osobito trebaju sadržavati: oznaku stegovnog tijela kojem se podnosi, ime i prezime podnositelja podneska, sadržaj izjave te potpis podnositelja.
(3) Podnesci koje treba dostaviti protivnoj stranci predaju se stegovnom tijelu u dovoljnom broju primjeraka za stegovno tijelo i protivnu stranku. Tako treba postupiti i kad se uz podnesak podnose prilozi.
(4) Isprave koje se prilažu podnesku podnose se u izvorniku ili u prijepisu.
(5) Ako podnesak nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, stegovno tijelo će podnositelju naložiti da u roku od 8 (osam) dana podnesak ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti podnesak radi ispravka ili dopune.
(6) Ako podnesak vezan za rok bude ispravljen odnosno dopunjen i predan stegovnom tijelu u roku odredenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kad je prvi put bio podnesen.
(7) Smatrat će se da je podnesak povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, odbacit će se.

Novčane kazne i troškovi stegovnog postupka
Članak 56.

Iznos novčane kazne i iznos troškova stegovnog postupka uplaćuje se u korist

PRIJEDLOG

proračuna Komore.

Članak 57.

(1) Troškove stegovnog postupka čine izdaci koji su potrebni za provođenje stegovnog postupka, a obuhvaćaju troškove stegovnog tužitelja, Stegovnog suda, Višeg stegovnog suda te troškove svjedoka i vještaka. Svjedoci i vještaci imaju pravo na naknadu stvarnih troškova koje su imali zbog postupka pred stegovnim tijelima.
(2) Trošak naknade za troškove pokretanja stegovnog postupka iz članka 20. Pravilnika predstavlja trošak stegovnog postupka. U slučaju da na temelju stegovne prijave prijavitelja bude podignuta optužnica protiv ovlaštenog inženjera geodezije Komora se obvezuje prijavitelju izvršiti povrat uplaćene naknade. Navedeni trošak u slučaju osuđujuće presude uplaćuje okrivljenik u skladu s člankom 56. Pravilnika i na način propisan stavkom 4. ovog članka Pravilnika.
(3) Trošak branitelja ne predstavlja trošak stegovnog postupka.
(4) Troškove stegovnog postupka snosi okrivljenik ako je proglašen krivim za djelo koje mu stavlja na teret. Troškove stegovnog postupka okrivljenik mora platiti u roku od 15 (petnaest) dana od pravomoćnosti odluke kojom je odlučeno o troškovima. Protiv odluke o trošku dopuštena je žalba.
(5) U slučaju neplaćanja troškova postupka Komora će pokrenuti ovrhu radi prisilne naplate troškova.
(6) U slučaju oslobađajuće presude ili obustave postupka troškove stegovnog postupka snosi Komora.
(7) Odluku o paušalnoj i drugoj visini troškova stegovnog postupka donosi Upravni odbor u obliku Odluke o visini naknada i troškova stegovnog postupka Komore.

Članak 58.

(1) Kad u postupku jedna ili obje stranke trebaju položiti predujam za troškove koji će nastati zbog izvođenja dokaza, stegovni tužitelj, sudac pojedinac ili predsjednik vijeća, pozvat će stranke da na račun Komore uplate predujam.
(2) U odluci kojom se određuje polaganje predujma navest će se: naziv ili ime i prezime te adresa pozvanoga, iznos koji treba predujmiti, rok do kojeg treba predujam položiti i posljedice koje će nastupiti ako se predujam ne položi.

Članak 59.

Pravomoćna odluka stegovnih tijela Komore kojom je izrečena novčana kazna i/ili kojom je stranka u postupku obvezana snositi trošak stegovnog postupka predstavlja ovršnu ispravu temeljem koje Komora može tražiti prisilnu ovrhu.

PRIJEDLOG

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za stegovna tijela Komore
Članak 60.

Stručne i administrativne poslove za stegovna tijela Komore obavlja Tajništvo Komore te po potrebi i druge pozvane osobe.

Osnivanje spisa
Članak 61.

(1) Podnesak kojim se osniva spis stavlja se u poseban omot koji se koristi u sudskim postupcima i upisuje su u popis podnesaka koji je tipkan na unutarnjoj strani omota spisa.
(2) Na omotu se označava predmet na koji se podnesak odnosi, naziv upisnika kraticom, redni broj upisa, posljednja dva broja godine u kojoj je podnesak upisan u upisnik.
(3) Nakon osnivanja i sređivanja spisa, spis se predaje u rad stegovnom tužitelju, odnosno zamjeniku stegovnog tužitelja.

Zapisnik
Članak 62.

(1) O svakoj radnji poduzetoj tijekom stegovnog postupka sastavit će se zapisnik istodobno kada se radnja obavlja, a ako to nije moguće onda neposredno nakon toga.
(2) Zapisnik piše zapisničar, a sastavlja se tako da osoba koja poduzima radnju glasno govori zapisničaru što će ući u zapisnik.
(3) Zapisnik treba sadržavati bitne podatke o tijeku i sadržaju poduzete radnje. U zapisnik se u obliku pripovijedanja unosi samo bitan sadržaj danih iskaza i izjava. Pitanje se unosi u zapisnik samo ako je bitno da se razumije odgovor. Ako je potrebno u zapisnik će se doslovce unijeti pitanje koje postavljeno i odgovor koji je dan.
(4) Zapisnik se mora voditi uredno, u njemu se ne smije ništa dodavati ili mijenjati. Prekrižena mjesta moraju ostati čitljiva.
(5) Sve preinake, ispravci i dodaci unose se na kraju zapisnika i moraju ih ovjeriti osobe koje potpisuju zapisnik.
(6) Stranke u postupku imaju pravo pročitati zapisnik ili zahtijevati da im se pročita.
(7) Ako je bilo prigovora u svezi sa sadržajem zapisnika, navest će se u zapisniku i ti prigovori.
(8) Zapisnik potpisuje sudac u sredini teksta ispod zapisnika. Zapisničar svoj potpis stavlja ispod potpisa suca. Na desnoj strani zapisnika ispod teksta ostavit će se prostor za potpise stranaka.

PRIJEDLOG

Sastavljanje odluka i ostalih akata
Članak 63.

(1) Tekst sudskih odluka i ostalih pismena mora biti jasan i sažet.
(2) U odlukama i ostalim pismenima obavezna je uporaba zakonskih izraza.
(3) Na presudama i rješenjima u gornjem lijevom kutu koristi se grb Republike Hrvatske u izvornim bojama s nazivom Komore. U sredini stranice velikim rastavljenim slovima piše se riječ "P R E S U D A" ili "R J E Š E NJ E".
(4) U gornjem lijevom kutu u svim odlukama stavit će se naziv i sjedište suda.
(5) U gornjem desnom kutu u svim odlukama stavit će se oznaka spisa.
(6) U uvodu odluke, koju je donijelo vijeće, imena članova vijeća navode se redoslijedom od predsjednika vijeća do članova vijeća.
(7) Ispod uvoda, a iznad teksta izreke, označit će se u posebnom redu, malim rastavljenim slovima kakvu je odluku sud donio (»p r e s u d i o j e«, »r i j e š i o j e« i s1.). Ispod izreke, a prije početka obrazloženja, stavlja se naslov »obrazloženje« .
(8) Ispod teksta obrazloženja, na sredini stranice stavlja se mjesto i datum objavljivanja odluke, odnosno donošenja, a na desnoj polovici stranice potpis predsjednika vijeća ili suca pojedinca, dok se na lijevoj polovici stranice stavlja potpis zapisničara.
(9) Pečat Komore stavlja se lijevo od potpisa predsjednika vijeća ili suca pojedinca.

Izvornici i prijepisi sudskih odluka i pismena
Članak 64.

(1) Izvornikom se smatra odluka suda ili drugi akt suda ili drugog stegovnog tijela sastavljena u propisanom obliku i vlastoručno potpisana od predsjednika vijeća, suca pojedinca ili druge ovlaštene osobe.
(2) Izvornici odluka i drugih akata zadržavaju se u odgovarajućem spisu, a strankama se dostavljaju u ovjerenom prijepisu (otpravak).
(3) Na svim otpravcima stavlja se ime i prezime potpisnika izvornika na mjestu gdje je izvornik potpisao predsjednik vijeća, sudac pojedinac ili drugi ovlašteni službenik, kao i kratica koja označuje da je izvornik potpisan vlastoručno (v. r.). Ispod toga stavlja se potvrda o ovjeri točnosti otpravka koja glasi: »Za točnost otpravka — ovlašteni službenik«. Potvrdu o ovjeri točnosti otpravka potpisuje ovlaštena osoba tajništva uz stavljanje pečata Komore. Pečat Komore stavlja se s lijeve strane potpisa službenika koji ovjerava otpravak.
(4) U sve izvornike i otpravke odluka protiv kojih je dopušteno podnošenje pravnog lijeka, ispod potpisa predsjednika vijeća ili suca, stavit će se uputa o pravnom lijeku.
(5) Uputa o pravnom lijeku sadrži uputu o tome kakav je pravni lijek dopušten, u kojemu roku te kome i u kolikom broju primjeraka se može podnijeti.
(6) Po okončanju postupka pravomoćnost odluke proglašava sudac, odnosno predsjednik vijeća.

PRIJEDLOG

Oglasna ploča
Članak 65.

(1) Za objavljivanje odluka stegovnih tijela i priopćenja putem javnog oglašavanja služi oglasna ploča koja se postavlja na vidljivom mjestu u Komori.
(2) Službenik tajništva Komore skrbi o pravovremenom i urednom stavljanju pismena na oglasnu ploču i njihovu uklanjanju nakon isteka roka. Na uklonjenom oglasnom primjerku stavit će se bilješka o danu stavljanja i skidanja s oglasne ploče. Nakon toga oglasni primjerak se ulaže u odgovarajući spis.

Razgledavanje spisa
Članak 66.

(1) Razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje spisa dozvoljeno je samo strankama u postupku te drugim zainteresiranim osobama koje dokažu svoj pravni interes.
(2) Stranke u postupku su optuženik, odnosno okrivljenik (i njegov branitelj) i stegovni tužitelj.
(3) Dozvolu za razgledavanje, prepisivanje i preslikavanje spisa daje sudac pojedinac, odnosno predsjednik vijeća.
(4) Uvid u spis ovlaštena osoba iz stavka (1) ovog članka može zatražiti u uredovno vrijeme Komore u prostorijama Komore. Trošak preslikavanja spisa prema Odluci o visini naknada i troškova stegovnog postupka Komore, snosi osoba koja je zatražila uvid u spis.
(5) Prilikom ostvarivanja uvida u spis i/ili preslikavanja spisa, službenik za zaštitu osobnih podataka Komore pružit će strankama i zainteresiranim osobama sve informacije sukladno članku 15. Opće uredbe o zaštiti podataka.
(6) O izvršenom uvidu sastavlja se zapisnik koji sadrži minimalno informacije o strankama te zainteresiranim osobama koje dokažu svoj pravni interes i prisutne su na uvidu, njihove potpise, vrijeme održavanja uvida i datum podnošenja zahtjeva za uvid u spis.
(7) Stranke u postupku i zainteresirane osobe koje sudjeluju u uvidu u spis dužne su se pridržavati propisa i internih akata Komore kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
(8) Stranke i zainteresirane osobe dužne su čuvati povjerljivost svih osobnih podataka koje dobiju na uvid ili za koje saznaju tijekom uvida u spis.
(9) Pravomoćno okončani stegovni postupci i spisi pohranjuju se u arhivi Komore i čuvaju se 10 (deset) godina od dana pravomoćnosti.

Uvid u evidenciju o stegovnim postupcima
Članak 67.

(1) Za sve stegovne postupke vodi se jedinstvena evidencija.
(2) Temeljem uvida u evidenciju stegovnih postupaka Tajništvo Komore može izdati

PRIJEDLOG

potvrdu o neizricanju ili izricanju stegovne mjere. Potvrda se izdaje na pisani zahtjev ovlaštenog inženjera geodezije ili druge osobe. U potvrdi se ne navode podaci o brisanoj stegovnoj mjeri. Za izdavanje potvrde plaća se naknada, u visini koju odredi Upravni odbor.

VII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Prikupljanje, korištenje i zaštita osobnih podataka za potrebe stegovnog postupka
Članak 68.

(1) Tijela koja sudjeluju u provođenju stegovnog postupka, osobne podatke mogu prikupljati samo u okviru svojih poslova propisanim Zakonom, Statutom Komore i ovim Pravilnikom.
(2) Obrada osobnih podataka mora biti ograničena na svrhu zbog koje su podaci prikupljeni. Daljnja obrada tih podataka dopuštena je ako nije u suprotnosti sa svrhom u koju su podaci prikupljeni.
(3) Komora kao voditelj obrade osobnih podataka osigurava i provodi organizacijske i tehničke mjere zaštite kako bi obrada osobnih podataka u okviru stegovnog postupka bila u skladu s propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka i internim aktima Komore.
(4) Za ostvarivanja prava iz propisa o zaštiti osobnih podataka kontaktira se službenik za zaštitu podataka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stegovnom postupanju Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, KLASA: 003-000/18-01/3, URBROJ: 507-01-18-18 od 11.12.2018. godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnom postupanju Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, KLASA: 003-01/21-01/6, URBROJ: 507-21-7 od 28.12.2021. godine.
(2) Stegovni postupci započeti prema odredbama ranijeg Pravilnika o stegovnom postupanju te njegovih izmjena i dopuna do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama ranijeg Pravilnika o stegovnom postupanju i njegovih izmjena i dopuna.
(3) Ukoliko je to povoljnije za prijavljenog, odnosno za okrivljenika, započeti postupak pred stegovnim tijelima Komore može se nastaviti i po odredbama ovog Pravilnika o čemu odluku donosi stegovni tužitelj, sudac Stegovnog suda odnosno predsjednik vijeća Višeg stegovnog suda.
(4) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od usvajanja na skupštini Komore.
(5) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Komore.

PRIJEDLOG

KLASA:
URBROJ:
ZAGREB, __. _____ 2025. godine

Predsjednik
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije

Vedran Car, mag.ing.geod. et geoinf.

PRIJEDLOG