

Na temelju članka 50. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (Narodne novine, br. 25/2018), a u svezi s člankom 21. stavkom 1. točkom 4. Statuta Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (Narodne novine, br. 109/2018) Upravni odbor Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije, na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_. \_\_. 2026. godine, donio je:

# **PROGRAM**

## **VJEŽBENIČKE PRAKSE S NAČINOM PROVEDBE**

---

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Programom vježbeničke prakse s načinom provedbe (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se sadržaj i način provedbe vježbeničke prakse za vježbenike – kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: Komora), obveze vježbenika i mentora, normativi stručnog rada po razinama, vođenje Dnevnika rada, nadzor nad provedbom te druge radnje potrebne za uspješno provođenje vježbeničke prakse, propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Komore (u daljnjem tekstu: Statut).

(2) Odredbe ovoga Programa obvezujuće su za vježbenike – kandidate za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore (u daljnjem tekstu: vježbenik) i za mentore.

(3) Izrazi koji se u ovom Programu koriste, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

(1) Svrha vježbeničke prakse jest da vježbenik kroz stvarni stručni rad pod nadzorom mentora stekne znanja, vještine i iskustvo potrebne za samostalno i odgovorno obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije.

(2) Vježbenička praksa sastoji se od obavljanja stručnih geodetskih poslova iz članaka 5. i 6. Zakona u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije te od stručnog usavršavanja u okviru programa stručnog usavršavanja koje organizira Komora.

### **II. UPIS U EVIDENCIJU VJEŽBENIKA**

#### **Članak 3.**

(1) Status vježbenika za upis u Evidenciju vježbenika – kandidata za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore (u daljnjem tekstu: Evidencija) stječe se upisom u Evidenciju, koju vodi Komora.

(2) Zahtjev za upis u Evidenciju podnosi se Odboru za upis na propisanom obrascu koji Komora objavljuje na svojim mrežnim stranicama, a o zahtjevu odlučuje Odbor za upis u skladu s uvjetima propisanim Zakonom, Statutom i ovim Programom.

(3) Pravo na upis u Evidenciju ima osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- da je uspješno završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer geodetske struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja geodetske struke,
- da nije osuđena za kazneno djelo protiv Republike Hrvatske, za kazneno djelo protiv javnog reda ili službene dužnosti iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05. – ispravak, 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 77/11. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) te za kaznena djela protiv službene dužnosti, kaznena djela protiv javnog reda, kaznena djela protiv Republike Hrvatske iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. – ispravak i 101/17.),
- da je u punom radnom vremenu u radnom odnosu sukladno propisima o radu, odnosno na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa sukladno propisima kojima se potiče zapošljavanje, u uredu ovlaštenog inženjera geodezije ili zajedničkom geodetskom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti, a u kojem je u radnom odnosu i njezin mentor.

(4) Vježbeniku kojem je odobren upis u Evidenciju izdaje se rješenje i iskaznica vježbenika.

#### **Članak 4.**

(1) Vježbenička praksa počinje prvim danom u mjesecu koji slijedi nakon mjeseca u kojem je Odbor za upis pozitivno riješio zahtjev vježbenika za upis u Evidenciju i traje dvije godine, odnosno kraće za vrijeme koje se u slučajevima određenim Zakonom, Statutom i ovim Programom obračunava u vrijeme trajanja vježbeničke prakse.

(2) Vrijeme trajanja vježbeničke prakse određuje se rješenjem o upisu u Evidenciju.

(3) Normativi stručnog rada po razinama iz članka 9. ovoga Programa odnose se na vježbeničku praksu u trajanju od dvije godine. Zakon kao zaseban i ravnopravan put za upis u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije Komore priznaje i tri godine rada na stručnim poslovima državne izmjere i katastra nekretnina u tijelima državne uprave, odnosno u tijelu nadležnom za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba te taj put nije predmet ovoga Programa i ovaj ga Program ne uređuje niti ocjenjuje.

(4) Za sve promjene koje utječu na obavljanje vježbeničke prakse vježbenik je dužan u roku od 15 dana od nastale promjene dostaviti Odboru za upis svu dokumentaciju potrebnu za reguliranje svog statusa vježbenika.

(5) Vježbenička praksa može se prekinuti ako vježbenik prestane udovoljavati uvjetima temeljem kojih je upisan u Evidenciju, odnosno kada za to postoje opravdani razlozi (dulje bolovanje, dulje razdoblje u kojem vježbenik neće obavljati vježbeničku praksu, i slično), a čiju opravdanost ocjenjuje Odbor za upis.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka Odbor za upis donijet će rješenje o prekidu vježbeničke prakse. Za vrijeme prekida vježbeničke prakse vježbeniku miruju prava i obveze koja proizlaze iz Zakona, Statuta i ovog Programa.

(7) Rješenje iz stavka 6. ovog članka ukinut će se po službenog dužnosti ili na osobni zahtjev vježbenika nakon prestanka razloga zbog kojih je određen prekid.

(8) Vježbenik kojemu je određen prekid vježbeničke prakse može upotpunjavati i usavršavati svoje znanje u skladu sa Zakonom.

### **III. MENTOR**

#### **Članak 5.**

(1) Za provedbu vježbeničke prakse odgovoran je mentor kojeg na zahtjev vježbenika imenuje Odbor za upis. Vježbenik predlaže mentora.

(2) Kada vježbenik praksu provodi kod više mentora, jedan od njih se imenuje glavnim mentorom. Glavni mentor preuzima sve obveze mentora u odnosu na vođenje, praćenje i ocjenjivanje vježbenika te podnošenje Izvještaja mentora (u daljnjem tekstu: glavni mentor), a ostali mentori (u daljnjem tekstu: mentori) osiguravaju vježbeniku rad na razinama stručnog rada koje pokrivaju. I glavni mentor i svaki drugi mentor jesu mentori u smislu članka 67. Zakona te moraju ispunjavati uvjete iz stavka 4. ovoga članka.

(3) Mentor je vježbeniku dužan osigurati rad na stručnim geodetskim poslovima koji su određeni Zakonom te mu kao odgovorna osoba omogućiti da stekne znanja i vještine za buduće samostalno obavljanje stručnih geodetskih poslova u svojstvu odgovorne osobe.

(4) Za glavnog mentora i mentora može biti imenovan ovlašten inženjer geodezije koji stručne geodetske poslove obavlja najmanje pet godina u statusu odgovorne osobe, a koji je iz redova ovlaštenih inženjera geodezije u uredu odnosno pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti u kojoj je vježbenik zaposlen kao stručni suradnik.

#### **Članak 6.**

(1) Jedan mentor (glavni mentor ili mentor) može istodobno imati na vježbeničkoj praksi najviše jednog vježbenika te za vrijeme trajanja toga mentorstva ne može istodobno biti mentor drugom vježbeniku.

(2) Vježbenik može istodobno imati više mentora radi pokrivanja razina stručnog rada iz članka 9. ovoga Programa, ali najviše tri mentora istodobno. Ograničenje od najviše tri mentora odnosi se na istodobnu pokrivenost, a ne na ukupan broj mentora tijekom vježbeničke prakse, koji nije ograničen.

(3) Dok je vježbenik zaposlen kao stručni suradnik u jednom uredu odnosno jednoj pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti, kroz cijelo trajanje toga zaposlenja kod toga poslodavca može imati najviše četiri mentora. Promjenom poslodavca vježbenik kod novoga poslodavca ostvaruje novu mogućnost iz ovoga stavka, pri čemu ukupan broj mentora tijekom cijele vježbeničke prakse nije ograničen.

(4) Svaki mentor, neovisno o tome je li glavni mentor ili mentor, mora ispunjavati uvjete iz članka 5. ovoga Programa.

(5) Rad kod jednoga mentora ne može biti kraći od tri mjeseca, osim ako za to postoji opravdani razlog o kojem odlučuje Odbor za upis.

(6) Ako se profilom rada jednoga mentora ne može osigurati pokrivenost razina stručnog rada iz članka 9. ovoga Programa, vježbenik je dužan, a Odbor za upis ovlašten zatražiti, da se praksa nadopuni kod jednog ili više dodatnih mentora odgovarajućega profila, u okviru iz stavaka 2. i 3. ovoga članka Programa.

## **IV. SADRŽAJ VJEŽBENIČKE PRAKSE I NORMATIVI**

### **Članak 7.**

(1) Kao vježbenička praksa priznaje se stručni rad na stručnim geodetskim poslovima iz članaka 5. i 6. Zakona koji se obavlja za naručitelja i koji rezultira geodetskim elaboratom, aktom ili drugom ispravom koja se predaje nadležnom tijelu na pregled, potvrđivanje ili evidentiranje, odnosno koja proizvodi pravne učinke. Odbor za upis ovlašten je radi priznavanja obavljenog stručnog rada i utvrđivanja stvarno obavljenog stručnog rada zatražiti dostavu potrebne dokumentacije.

(2) Kao vježbenička praksa priznaje se i stručni rad na stručnim geodetskim poslovima iz članaka 5. i 6. Zakona koji se obavlja za naručitelja, a koji ne rezultira ispravom iz prethodnog stavka, pod uvjetom da se obavljanje stručnog rada dokaže pisanom izjavom mentora koju je mentor svojim potpisom i pečatom ovjerio te za istinitost čijeg sadržaja odgovara. Odbor za upis ovlašten je zatražiti daljnje isprave i drugu dokumentaciju radi utvrđivanja da je stručni rad stvarno obavljen.

(3) Kao vježbenička praksa ne priznaju se stručno usavršavanje, edukativne terenske vježbe ili terenska nastava, demonstracijska ili pokusna mjerenja, simulacije i drugi oblici rada koji se ne obavljaju za naručitelja i ne rezultiraju ispravom iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 8.**

(1) Vježbenik obavlja stručne geodetske poslove u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije.

(2) U nastupu prema strankama i tijelima te u dokumentaciji u kojoj navodi svoje ime, vježbenik se predstavlja kao stručni suradnik, navodeći ispred svoga imena riječ 'vježbenik'. Ova se odredba ne odnosi na potpisivanje i ovjeru geodetskog elaborata, koje sukladno Zakonu obavlja odgovorna osoba.

(3) Kao vježbenička praksa priznaje se isključivo stručni geodetski posao na kojem je vježbenik sudjelovao u svojstvu stručnog suradnika ovlaštenog inženjera geodezije, a na kojem je mentor sudjelovao u svojstvu odgovorne osobe te ga je svojim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera geodezije ovjerio i za njega odgovara, sukladno člancima 8. i 11. Zakona.

(4) Uloga vježbenika kao stručnog suradnika i uloga mentora kao odgovorne osobe moraju biti razvidne iz geodetskog elaborata, akta ili druge isprave koja je predmet vježbeničke prakse, odnosno iz pripadajuće dokumentacije i evidencije, uključujući referentni broj elaborata u Sustavu digitalnih geodetskih elaborata (SDGE) kada postoji.

### **Članak 9.**

(1) Stručni geodetski poslovi iz članaka 5. i 6. Zakona razvrstavaju se za potrebe vježbeničke prakse u tri razine, kako je određeno u nastavku ovoga članka.

(2) Vježbenik je dužan tijekom vježbeničke prakse u kategorijama Razine I - Katastarski poslovi (u daljnjem tekstu: Razina I) participirati u ukupnom stručnom radu čije trajanje, mjereno prema vremenskim parametrima Standarda geodetskih usluga Komore za odgovarajuću vrstu posla, iznosi najmanje 1.280 sati. Razina I obuhvaća katastarske poslove iz članka 5. stavaka 3. i 4. te članka 6. stavka 4. Zakona, i to:

- osnivanje katastra nekretnina: homogenizaciju katastarskog plana, katastarsku izmjeru, tehničku reambulaciju i tehnički nadzor nad njihovim provođenjem;
- održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina: parcelacijske i druge geodetske elaborate, elaborate za pojedinačno prevođenje čestica te geodetski projekt kada uključuje elaborate za katastar;
- komasaciju poljoprivrednog zemljišta: izradu projekata komasacije te terenske i druge poslove provedbe komasacije.

(3) Vježbenik je dužan, uz normativ iz stavka 2. ovoga članka, participirati u ukupnom stručnom radu čije trajanje, mjereno prema vremenskim parametrima Standarda geodetskih usluga Komore, iznosi najmanje 640 sati u kategorijama Razine II - Poslovi za prostorno uređenje i gradnju (u daljnjem tekstu: Razina II) ili u kategorijama Razine III - Specijalizirani poslovi (u daljnjem tekstu: Razina III):

a) Razina II obuhvaća poslove za prostorno uređenje i gradnju iz članka 6. stavaka 2. i 3. Zakona, i to:

- geodetske podloge za dokumente i akte prostornoga uređenja;
- geodetske podloge za projektiranje, elaborate stanja građevine prije rekonstrukcije, operativnu geodetsku osnovu, situacijski nacrt stvarnog stanja, geodetski projekt;
- iskolčenje građevine i izradu elaborata iskolčenja, situacijski nacrt izgrađene građevine, geodetsko praćenje građevine i pomaka.

b) Razina III obuhvaća specijalizirane poslove iz članka 5. stavaka 2., 5. i 6. te članka 6. stavaka 5. do 14. Zakona, i to:

- državnu izmjeru: stalne geodetske točke, Hrvatsku osnovnu kartu, ortofoto, topografske karte, državnu granicu;
- katastar infrastrukture i katastar zgrada;
- zaštićena područja, hidrografsku izmjeru, snimanje iz zraka, civilno zrakoplovstvo, rudarstvo, kulturna dobra, posebne državne karte;
- stručni geodetski nadzor te mišljenja i vještačenja za upravne i sudske postupke;
- geoinformatičke usluge i prikaze prostornih podataka u važećem koordinatnom sustavu.

(4) Razinu II i Razinu III iz stavka 3. ovog članka vježbenik ispunjava alternativno, a ako ispuni normativ i u Razini II i u Razini III, to se posebno evidentira i uzima u obzir pri ocjeni Izvještaja mentora, ali nije uvjet za zaključenje prakse.

## **Članak 10.**

(1) Trajanje stručnog rada iz članka 9. ovoga Programa utvrđuje se primjenom vremenskih parametara koje Standard geodetskih usluga Komore propisuje za pojedinu vrstu i jedinicu mjere stručnoga geodetskog posla.

(2) Za svaki stručni rad evidentiran u Dnevniku rada navodi se vrsta posla prema Standardu geodetskih usluga te, kada postoji, referentni broj elaborata u Sustavu digitalnih geodetskih

elaborata (SDGE), čime se omogućuje provjera usklađenosti evidentiranog trajanja sa stvarno obavljenim radom.

## **V. STRUČNO USAVRŠAVANJE VJEŽBENIKA**

### **Članak 11.**

(1) Vježbenik je dužan u okviru programa stručnog usavršavanja koje organizira Komora u jednogodišnjem razdoblju ostvariti najmanje 20 akademskih sati provedenih u provedbi programa stručnog usavršavanja, od čega najmanje 7 akademskih sati iz područja primjene zakonodavstva, sve prema kriteriju koji je za Razinu A propisan Pravilnikom o stručnom usavršavanju osoba koje obavljaju stručne geodetske poslove.

(2) Ako vježbenik u jednogodišnjem razdoblju iz opravdanog razloga ne sakupi odgovarajući broj akademskih sati, dužan ih je sakupiti u sljedećem jednogodišnjem razdoblju.

(3) Dane provedene na stručnom usavršavanju vježbenik upisuje u Dnevnik rada uz naznaku naziva programa stručnog usavršavanja i broja ostvarenih akademskih sati. Stručno usavršavanje evidentira se odvojeno i ne uračunava se u normative stručnog rada iz članka 9. ovoga Programa.

## **VI. DNEVNIK RADA VJEŽBENIČKE PRAKSE**

### **Članak 12.**

(1) Vježbenik je dužan o tijeku obavljanja vježbeničke prakse voditi Dnevnik rada vježbeničke prakse, u koji se mjesečno upisuju radnje obavljene u okviru vježbeničke prakse.

(2) Za svaki upis u Dnevnik rada vježbenik navodi mjesec i godinu obavljanja rada, vrstu stručnoga geodetskog posla iz članaka 5. i 6. Zakona i razinu stručnog rada (I., II. ili III.) iz članka 9. ovoga Programa, broj sati sudjelovanja u stručnom radu utvrđen prema vremenskim parametrima Standarda geodetskih usluga, referentni broj elaborata u SDGE sustavu kada postoji te opis izvršenja zadataka.

(3) Dnevnik rada sastoji se i od mjesečnih izvještaja koje mentor ovjerava svojim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera geodezije. Mentor osim ovjere može upisati i napomene važne za provedbu vježbeničke prakse. Mjesečni izvještaj zaključuje se u roku od 15 dana od kraja proteklog mjeseca.

(4) Kada se vježbenička praksa provodi kod više mentora, Dnevnik rada vodi se jedinstveno, a upisi i ovjere razvrstavaju se po pojedinom mentoru i razdoblju. Ovjeru za pojedino razdoblje obavlja mentor kod kojega je rad obavljen, a cjelovitost Dnevnika prati i na kraju potvrđuje glavni mentor.

(5) Od uspostave digitalnog informacijskog sustava Komore Dnevnik rada vodi se u digitalnom obliku, sa strukturiranim upisom vrsta poslova i razina te automatskim zbrajanjem ostvarenih sati po razinama i praćenjem pokrivenosti normativa iz članka 9. ovoga Programa, a do uspostave toga sustava Dnevnik se vodi na dosadašnji način, u papirnatom obliku.

### **Članak 13.**

(1) Vježbenik je dužan dostaviti Dnevnik rada Odboru za upis svakih dvanaest mjeseci, računajući od dana upisa u Evidenciju, te po isteku razdoblja pojedinog mentora i na kraju vježbeničke prakse.

(2) Dnevnik rada iz stavka 1. ovoga članka prije dostave ovjerava mentor, a kada se praksa provodi kod više mentora, cjelovitost dostavljenog Dnevnika potvrđuje glavni mentor.

(3) Odbor za upis prikuplja i evidentira dostavljene Dnevnik rada te ih čini dostupnima za nadzor i za postupak zaključenja vježbeničke prakse. Odbor za upis nije dužan o svakom dostavljenom Dnevniku provoditi poseban postupak, ali je ovlašten, ako uoči nepravilnosti ili manjak pokrivenosti normativa, pravodobno upozoriti vježbenika i mentora te poduzeti mjere iz ovoga Programa.

### **Članak 14.**

(1) Po obavljenoj vježbeničkoj praksi, te po isteku razdoblja pojedinog mentora, mentor podnosi Odboru za upis pisani Izvještaj mentora na propisanom obrascu, ovjeren svojim potpisom i pečatom ovlaštenog inženjera geodezije. Kada se praksa provodi kod više mentora, zbirni Izvještaj mentora podnosi glavni mentor.

(2) Izvještaj mentora sadrži ocjenu ostvarenja normativa po razinama iz članka 9. ovoga Programa, opis najmanje jedne cjelovito praćene radnje, ocjenu kompetencija vježbenika iz stavka 3. ovoga članka te zaključnu ocjenu osposobljenosti vježbenika za samostalan rad s obrazloženom preporukom ili nepreporukom za upis u Imenik.

(3) Kompetencije vježbenika ocjenjuju se ocjenom „zadovoljio“ ili „nije zadovoljio“ po svakom od sljedećih mjerila, uz kratko obrazloženje:

- stručno - tehnička osposobljenost;
- poznavanje i primjena propisa te pravila struke u obavljanju poslova iz članaka 5. i 6. Zakona;
- samostalnost i pouzdanost u izvršavanju zadataka;
- odnos prema naručiteljima, nositeljima prava na nekretninama i tijelima te poštivanje strukovne etike;
- urednost vođenja Dnevnika rada i dokumentacije.

(4) Ako vježbenik po bilo kojem mjerilu iz stavka 3. ovoga članka nije zadovoljio, mentor to obrazlaže i predlaže produljenje vježbeničke prakse do šest mjeseci, o čemu odlučuje Odbor za upis.

(5) Ako mentor ne preporuči vježbenika za upis u Imenik, vježbenik može ponoviti vježbeničku praksu, ali ne više od jedanput. Opravdanost razloga ocjenjuje Odbor za upis.

### **Članak 15.**

(1) Po isteku razdoblja rada s pojedinim mentorom, a najkasnije pri zaključenju vježbeničke prakse, vježbenik može Odboru za upis dostaviti dobrovoljni pisani osvrt na rad mentora na propisanom obrascu koji Komora objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Osvrt iz stavka 1. ovoga članka ne sadrži ocjene niti se njime mentor rangira, popunjava se odvojeno od Dnevnika rada i obrađuje se na način kojim se štiti privatnost vježbenika.

(3) Osvrt služi isključivo tome da Odbor za upis pravodobno uoči eventualne ponavljajuće poteškoće u provedbi mentorstva. Davanje osvrta je dobrovoljno i ni na koji način ne utječe na ocjenu vježbenika ni na zaključenje njegove vježbeničke prakse.

### **Članak 16.**

(1) Odbor za upis prati rad mentora na temelju urednosti i pravodobnosti ovjere Dnevnika rada, kvalitete i pravodobnosti Izvještaja mentora, rezultata nadzora te eventualnih dobrovoljnih osvrta vježbenika i pritužbi.

(2) Ovisno o utvrđenom, Odbor za upis može prema mentoru poduzeti sljedeće mjere, stupnjevito i razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti te:

- zaključkom uputiti mentoru pisanu preporuku za unaprjeđenje pojedinih aspekata mentorstva;
- zaključkom predložiti mentoru uključivanje u program stručnog usavršavanja za mentore koji organizira Komora;
- rješenjem izreći mentoru vremensku zabranu obavljanja mentorstva u trajanju koje ne može biti kraće od 3 mjeseca, niti dulje od 24 mjeseca, kao redovitu težu mjeru u slučaju ponovljenih ili ozbiljnijih nepravilnosti;
- rješenjem u najtežim ili opetovanim slučajevima, kada prethodne mjere nisu otklonile nepravilnosti, izreći mentoru trajnu zabranu obavljanja mentorstva, kao krajnju mjeru, obrazloženim aktom.

(3) Kada utvrđene nepravilnosti prelaze okvir mentorstva i dovode u pitanje sam način na koji mentor obavlja stručne geodetske poslove kao ovlašten inženjer geodezije, Odbor za upis o tome obavješćuje nadležno tijelo radi postupanja u stegovnom postupku.

(4) Vremenska ili trajna zabrana obavljanja mentorstva odnosi se isključivo na ulogu mentora u vježbeničkoj praksi i ne dira u ovlaštenje niti u status mentora kao ovlaštenog inženjera geodezije. Prije izricanja zabrane mentorstva Odbor za upis omogućuje mentoru da se u primjerenom roku pisano očituje.

(5) Izricanje zabrane mentorstva ne dovodi u pitanje već ostvareni i uredno evidentirani dio vježbeničke prakse te se po potrebi vježbeniku imenuje drugi mentor, vodeći računa o kontinuitetu prakse. U slučaju potrebe imenovanja vježbeniku drugog mentora Odbor za upis će zaključkom pozvati vježbenika da u roku od 15 dana od uredno dostavljenog zaključka dostavi Odboru za upis svu potrebnu dokumentaciju za reguliranje svog statusa vježbenika i predloži novu osobu mentora.

### **Članak 17.**

(1) Mentor za obavljeni rad na vježbeničkoj praksi ima pravo na naknadu koja može biti i u akademskim satima stručnog usavršavanja. Način ostvarivanja prava na naknadu određuje Upravni odbor Komore posebnom odlukom.

(2) Mentor se pisanom izjavom može odreći prava na naknadu.



## **VII. NADZOR I ZAKLJUČENJE PRAKSE**

### **Članak 18.**

(1) Nadzor nad radom mentora i vježbenika te nad provedbom ovoga Programa provodi Odbor za upis, putem jednog ili više svojih članova ili stručne osobe zaposlene u Komori koju za to odredi predsjednik Komore na prijedlog Odbora za upis. Tijekom obavljanja nadzora mogu se od mentora i vježbenika tražiti dostava izvještaja i podataka za cijelo vrijeme trajanja vježbeničke prakse, kao i dostava njihovih očitovanja.

(2) Nadzor se provodi u pravilu jednom godišnje, na temelju dostavljenog Dnevnika rada, ili prema ukazanoj potrebi. Odluku o nadzoru nad radom mentora i vježbenika donosi predsjednik Komore na prijedlog Odbora za upis.

(3) Ako se tijekom nadzora utvrde nepravilnosti u obavljanju vježbeničke prakse, Odbor za upis može vježbeniku rješenjem produljiti vježbeničku praksu za vrijeme koje se ne može smatrati uspješno obavljenim, ili ga brisati iz Evidencije s rokom u kojem ne može podnijeti zahtjev za ponovni upis u Evidenciju koji ne može biti kraći od 6 mjeseci niti dulji od 18 mjeseci.

(4) Ako se tijekom nadzora utvrde nepravilnosti u obavljanju vježbeničke prakse na strani mentora, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 16. Programa.

### **Članak 19.**

(1) Po isteku vremena trajanja vježbeničke prakse i po ostvarenju normativa iz članka 9. ovoga Programa, vježbenik podnosi Odboru za upis Zahtjev za zaključenje vježbeničke prakse na propisanom obrascu koji Komora objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Ako utvrdi da su ispunjeni svi uvjeti, Odbor za upis izdaje vježbeniku Uvjerenje o uspješno završenom komorskom postupku za vježbenike – kandidate za upis u Imenik.

(3) Zahtjev za zaključenje vježbeničke prakse mora se podnijeti Odboru za upis u roku od 30 dana od datuma isteka vježbeničke prakse određenog rješenjem za upis u Evidenciju.

(4) Zakašnjenje u vođenju Dnevnika rada vježbeničke prakse ne smije biti dulje od 15 dana.

(5) Za sva neopravdana zakašnjenja vođenja i dostave dokumentacije vježbeničke prakse u odnosu na rokove propisane ovim Programom Odbor za upis može, ako tako ocijeni, vježbeniku rješenjem:

- produljiti vježbeničku praksu najdulje za vrijeme za koje je vježbenik kasnio u vođenju i dostavi dokumentacije, ili
- vježbenika brisati iz Evidencije s rokom u kojem ne može podnijeti zahtjev za ponovni upis u Evidenciju koji ne može biti kraći od 6 mjeseci niti dulji od 18 mjeseci, i to ukoliko vježbenik kasni s vođenjem i dostavom dokumentacije više od godine dana, bez opravdanog razloga.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

(1) Izgled obrazaca iz ovog Programa odredit će Upravni odbor Komore i isti će se objaviti na mrežnim stranicama Komore.

(2) Tumačenje pojedinih odredbi ovog Programa daje Upravni odbor Komore.

#### **Članak 21.**

(1) Odredbe ovoga Programa primjenjuju se na vježbeničku praksu zasnovanu od dana početka primjene ovoga Programa određenog člankom 23. stavkom 1. ovog Programa.

(2) Vježbenici upisani u Evidenciju prije dana početka primjene ovoga Programa nastavljaju vježbeničku praksu prema propisima koju su bili na snazi u trenutku njihova upisa, kao i mentori koji su na taj dan već određeni.

(3) Vježbenik iz stavka 2. ovoga članka može podnijeti Odboru za upis zahtjev za primjenu ovoga Programa, o čemu Odbor za upis odlučuje uzimajući u obzir preostalo trajanje prakse.

#### **Članak 22.**

(1) Neovisno o odredbi članka 21. stavka 1. ovog Programa, odredbe članka 9. Programa primjenjuju se od dana stupanja na snagu novih izmjena Pravilnika o upisima, odlukama, odobrenjima i potvrdama kojima se na odgovarajući način izmjenjuje članak 20. toga pravilnika.

#### **Članak 23.**

(1) Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, objavljuje se na mrežnim stranicama Komore, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

(2) Danom početka primjene ovoga Programa prestaje važiti Program vježbeničke prakse s načinom provedbe (KLASA: 003-04/20-01/3, URBROJ: 507-01-20-3, od 13. veljače 2020.) zajedno s Izmjenama i dopunama Programa vježbeničke prakse s načinom provedbe (KLASA: 360-04/23-01/3, URBROJ: 507-23-4 od 30. siječnja 2023.godine.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, \_\_.\_\_.2026. godine

za Upravni odbor  
Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije: